

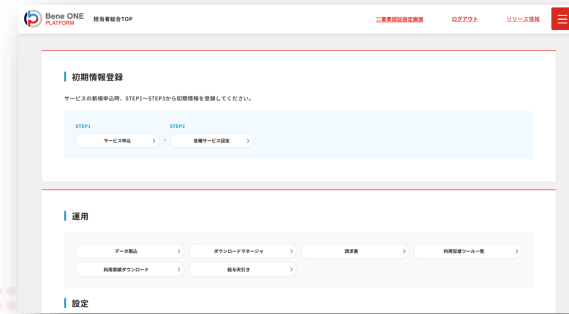
ご担当者向け



団体IDと契約IDの確認方法

大まかな流れ

STEP1
担当者サイトへログイン



STEP2
「データ取込」からBS用名簿登録
(会員付帯) をダウンロード



STEP3
ダウンロードデータ内の
「シート：マスタシート」を確認

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D
1	No	項目名	コード値	名称
2		団体ID	C10005FOC	株式会社 デモフィット・ワン
3		契約ID	20007602	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

STEP1 : 担当者サイトへログイン

■ 担当者サイト : <https://bopf.benefit-one.inc/auth/admin/signin>

ログイン(担当者向け)

ログインIDおよびパスワードを入力してください。

ログインID

パスワード

※大文字・小文字を正しくご入力ください

次回からIDの入力を省略

ログイン

ログインID・パスワードがご不明な方 [>](#)

シニ

Copyright ©2021 Benefit One Inc. All rights reserved.

担当者サイト用のアカウントでログイン

Bene ONE PLATFORM 担当者総合TOP 二要素認証設定画面 ログアウト リリース情報

初期情報登録

サービスの新規申込時、STEP1～STEP3から初期情報を登録してください。

STEP1 サービス申込 > STEP2 各種サービス設定 >

運用

データ取込 > ダウンロードマネージャ > 請求書 > 利用促進ツール一覧 >
利用実績ダウンロード > 給与天引き >

設定

STEP2 : 「データ取込」からBS用名簿登録（会員付帯）をダウンロード

(1) 「データ取込」を押下



- (2) ① 「登録」にチェックを入れる
② データ種別 : 「付帯サービス情報」「BS用名簿登録（会員付帯）」をプルダウンから選択
③ 「ダウンロード」を押下
④ 「ダウンロード結果を確認する」を押下

取り込みフォーマットダウンロード

システムへ取り込みたいデータ種別を選択し、ダウンロードボタンを押してください。

目的

- 新たにデータを追加で登録される方 : 登録
- 登録済みのデータを変更される方 : 更新

データ種別

ダウンロード処理を開始しました！

STEP2 : 「データ取込」からBS用名簿登録（会員付帯）をダウンロード

(3) ファイル名「BS用名簿登録（会員付帯）.xlsm」を押下し、データをダウンロード下さい



Bene ONE PLATFORM 作成ファイル一覧

二要素認証設定画面 ログアウト リリース情報

戻る

ファイル名	作成日時	ダウンロード有効期限	結果
▶ BS用名簿登録（会員付帯）.xlsm	2024/04/16 13:47:59	2024/04/23	成功
▶ BS用名簿登録（会員付帯）.xlsm	2024/04/16 13:12:50	2024/04/23	成功
▶ BS簡易フォーマット.xlsm	2024/04/16 13:11:31	2024/04/23	成功

3件中1から3まで表示

前 1 次

※ データ量が多い場合、ファイル作成が完了するまで数分程お時間がかかる場合がございます。
結果が表示されない場合は、暫くお待ちいただいてから再度画面を表示してください。

STEP3 : ダウンロードデータ内の「シート : マスタシート」を確認

- (3) ①ファイル「BS用名簿登録（会員付帯）.xlsm」を開く
- ②「シート : マスタシート」に切り替える
- ③「団体ID」と「契約ID」をご確認下さい

	A	B	C	D
1	No	項目名	コード値	名称
2	1	団体ID	ABC00001	株式会社 デモフィット・ワン
3	2	契約ID	00000001	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

準備完了

はじめに 会員付帯情報(BS) マスタシート +