

# ICT面談までの流れ

面談までに下記のご準備をお願いいたします。

- ICT面談のご予約**
- 端末のご準備**  
(PCまたはスマートフォン・タブレット)
- 電話のご準備**

PCご利用



P.3~5

スマートフォン・  
タブレットご利用



P.6~8

# 注意事項

## ■ 予約について

ご加入の健康保険組合・共済組合等からの案内をご確認ください。

Web予約の場合は、下記URLからご予約ください。

[https://change.happylth.com/ictResv/ICT\\_Resv.aspx](https://change.happylth.com/ictResv/ICT_Resv.aspx)

## ■ 面談について

管理栄養士または保健師によるオンライン面談を実施いたします。

面談時間は30～40分程度です。お互い顔を映しての面談となります。

カメラOFF・電話のみでは実施できないことをご了承ください。

## ■ 面談準備について

PCまたはスマートフォン・タブレットなど、カメラ付きの機器をご用意ください。

通信環境の良い場所でご参加ください。

また、個人情報をお伺いするため、個室での面談参加を推奨しております。

## ■ 面談当日について

前日確認メールにZoom URLが記載されておりますので、面談時間までにZoom URLより

入室をお願いいたします。

面談時間までに入室が確認できない場合は、当日担当者よりお電話にて接続方法をご案内いたします。

お時間になっても着信がない場合はご連絡ください。

0120-571-766(通話無料) 平日・土曜日 9:00-17:30

## ■ 個人情報の取り扱いについて

WEB申込時、「**個人情報取り扱い同意書**」へのご同意が必要となります。

それ以外のお申込みの場合には、初回面談時に「**個人情報取り扱い同意書**」をご確認いただき、

ご同意いただける場合は**面談担当者が代筆させていただきます**。



# PC 面談の流れ

## ① 事前にPCを起動し、 メールのURLより入室する



前日確認メールにZoom URLが記載されておりますので、面談時間までにZoom URLより入室をお願いいたします。メールが届いていない場合については下記URLを開いてお待ちいただけますとスムーズです。

## ② 担当者が入室許可を行う



Zoom URLより入室が確認できましたら、担当者より入室許可を行います。面談時間に入室が確認できない場合は、担当者よりお電話にて接続方法をご案内いたします。

## ③ お互いの顔が画面に 映ったらスタート



画面に資料を共有しながら面談を行います。  
※通信回線が不安定な場合、電話の併用をお願いする場合がございます。

【ミーティング参加URL】  
<https://zoom.us/join>



# PC 注意事項

・下記のブラウザからご参加いただけます。

Edge: Chrome: Safari: Firefox

最新バージョンから2バージョン以内



Edge



Chrome



Safari



FireFox

※既にPC用Zoomアプリをダウンロード済の方は、アプリからご参加いただくことも可能です。

・必要機器のご準備をお願いいたします。

インターネット回線につながるカメラ付きパソコン（外付けカメラも可）、着信用電話機をご用意ください。

・「Zoomアプリ」のインストールは不要です。

ただし、ご利用の環境によってはアプリのインストールが必要な場合があります。  
所属先等から、ご利用についての案内がある場合は、その内容をご確認ください。

・事前に接続テストを行うことを推奨しております。

詳細はP.5をご確認ください。万が一接続ができない場合は、上記条件を満たしているかご確認ください。  
個別の通信確認をご希望の方は、面談の4日前までに、当社へご連絡をお願いいたします。

【問い合わせ先】0120-571-766(通話無料) 平日・土曜日 9:00-17:30



# PC・接続テストのご案内

下記URLから接続テストが可能です。必須ではございませんが、面談当日スムーズに接続できるよう、事前に接続テストを行っていただくことを推奨いたします。  
※推奨環境については前のページ（P.4）をご確認ください。

テストページ

<https://zoom.us/ja/test>

## ①「参加」をクリック。



※ご利用環境によって画面の表示が異なる可能性があります。

## ②アプリを開く許可をキャンセルし、「ブラウザから参加してください」をクリック。



## ③任意の名前を入力し、「参加」をクリック。



ご自身の顔が画面に映れば、接続テスト完了です。問題がある場合は、カメラ・マイクの設定をご確認ください。



# スマートフォン・タブレット 面談の流れ

## ①事前にアプリをインストールしメールのURLより入室する



前日確認メールにZoom URLが記載されておりますので、面談時間までにZoom URLより入室をお願いいたします。メールが届いていない場合にはアプリを開いてお待ちください。

## ②担当者が入室許可を行う



Zoom URLより入室が確認できましたら、担当者より入室許可を行います。メールが届いていない場合や面談時間に入室が確認できない場合は、担当者よりお電話にて接続方法をご案内いたします。

## ③お互いの顔が画面に映ったらスタート



インターネット通話に切替え、画面に資料を共有しながら面談を行います。  
※通信状況により、電話回線で通話する場合がございます。



# スマートフォン・タブレット アプリについて

※面談前までに、下記アプリのインストールをお願いいたします

## アプリ名「Zoom Workplace」

(インストール無料)



### 【インストール方法】

●iOS : App Store にて検索、または下記URLより  ボタンをタップ  
<https://apps.apple.com/jp/app/zoom-one-platform-to-connect/id546505307>



●Android : Google play にて検索、または下記URLより  ボタンをタップ  
<https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings&hl=ja&gl=US&pli=1>

※各ストアで「zoom」と検索していただいてもスムーズに見つけることができます。





# スマートフォン・タブレット 注意事項

## <注意事項>

- ・前日確認メールにZoom URLが記載されている場合は、面談時間にZoom URLより入室をお願いいたします。面談時間までに入室が確認できない場合は、当日お電話にて接続方法をご案内します。電話しながら画面の閲覧・操作ができるよう、ご準備をお願いいたします。

※接続後は、インターネット通話に切り替えて面談を行います。

- ・お電話とアプリ操作を同じ端末で行う場合は、**スピーカーモードが使用できる環境、またはイヤホンのご用意**をお願いいたします。
- ・画面上に資料を表示します。画面を横方向に表示していただくと、資料が大きく表示されます。使用機器の設定を確認いただくことを推奨いたします。
- ・通信環境の良い環境、また、**Wi-Fiのご使用を推奨**しております。Wi-Fi環境でない場合、通信速度制限等により接続が不安定になる可能性があります。
- ・事前にアプリのインストールが完了していない場合、面談が実施できない可能性もございます。インストール方法はP.7をご確認ください。