

# ICT面談までの流れ

面談までに下記のご準備をお願いいたします。

- ☑ **ICT面談のご予約**
- ☑ **端末のご準備**  
(PCまたはスマートフォン・タブレット)
- ☑ **電話のご準備**

PCご利用



P.3~5

スマートフォン・  
タブレットご利用



P.6~8

# 注意事項

## ■ 予約について

ご加入の健康保険組合・共済組合等からの案内をご確認ください。  
Web予約の場合は、下記URLからご予約ください。

[https://change.happylth.com/ictResv/ICT\\_Resv.aspx](https://change.happylth.com/ictResv/ICT_Resv.aspx)

## ■ 面談について

管理栄養士または保健師によるオンライン面談を実施いたします。  
面談時間は30～40分程度です。お互いお顔を映しての面談となります。  
カメラOFF・電話のみでは実施できないことをご了承ください。

## ■ 面談準備について

PCまたはスマートフォン・タブレットなど、カメラ付きの機器をご用意ください。  
通信環境の良い場所でご参加ください。  
また、個人情報をお伺いするため、個室での面談参加を推奨しております。

## ■ 面談当日について

前日確認メールにTeams URLが記載されておりますので、面談時間までにTeams URLより入室をお願いいたします。  
面談時間までに入室が確認できない場合は、当日担当者よりお電話にて接続方法をご案内いたします。  
お時間になっても着信がない場合はご連絡ください。

0120-571-766(通話無料) 平日・土曜日 9:00-17:30

## ■ 個人情報の取り扱いについて

WEB申込時、「**個人情報取り扱い同意書**」へのご同意が必要となります。  
それ以外のお申込みの場合には、初回面談時に「**個人情報取り扱い同意書**」をご確認いただき、  
ご同意いただける場合は**面談担当者が代筆させていただきます**。



# PC 面談の流れ

## ① 事前にPCを起動し、 メールのURLより入室する



前日確認メールにTeams URLが記載されておりますので、面談時間までにTeams URLより入室をお願いいたします。メールが届いていない場合については下記URLを開いてお待ちいただけますとスムーズです。

## ② 担当者が入室許可を行う



Teams URLより入室が確認できましたら、担当者より入室許可を行います。面談時間に入室が確認できない場合は、担当者よりお電話にて接続方法をご案内いたします。

## ③ お互いの顔が画面に 映ったらスタート



画面に資料を共有しながら面談を行います。  
※通信回線が不安定な場合、電話の併用をお願いする場合がございます。

### 【ミーティング参加URL】

<https://www.microsoft.com/ja-jp/microsoft-teams/join-a-meeting?msocid=1f7bcc6b79f76e210ff7d9be788d6ff3>



# PC 注意事項

・下記のブラウザからご参加いただけます。

Edge: Chrome: Safari: Firefox

最新バージョンから2バージョン以内



※既にPC用Teamsアプリをダウンロード済の方は、アプリからご参加いただくことも可能です。

・必要機器のご準備をお願いいたします。

インターネット回線につながるカメラ付きパソコン（外付けカメラも可）、着信用電話機をご用意ください。

・「Teamsアプリ」のインストールは不要です。

ただし、ご利用の環境によってはアプリのインストールが必要な場合があります。

所属先等から、ご利用についての案内がある場合は、その内容をご確認ください。

・事前に接続テストを行うことを推奨しております。

詳細はP.5をご確認ください。万が一接続ができない場合は、上記条件を満たしているかご確認ください。

個別の通信確認をご希望の方は、面談の4日前までに、当社へご連絡をお願いいたします。

【問い合わせ先】0120-571-766(通話無料) 平日・土曜日 9:00-17:30



# PC・接続テストのご案内

下記URLから接続テストが可能です。必須ではございませんが、面談当日スムーズに接続できるよう、事前に接続テストを行っていただくことを推奨いたします。

※推奨環境については前のページ（P.4）をご確認ください。

テストページ

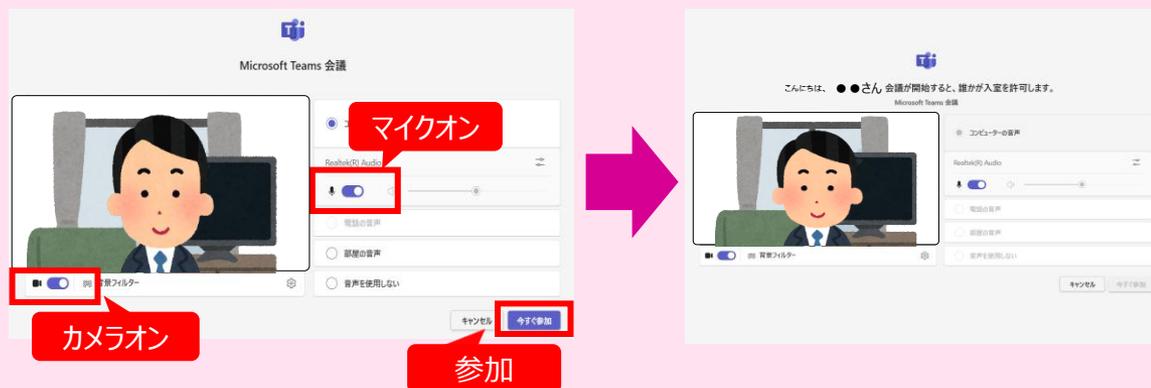
[https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_NTRmNTk3MjUtMmJjNS00NzBILTlhZGMtZjU2OTM2Zjc2MWFj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2294fd7bea-ba45-4da1-9a0a-27b11c296722%22%2c%22Oid%22%3a%2241db867a-7241-4b17-9241-05728a6c837c%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NTRmNTk3MjUtMmJjNS00NzBILTlhZGMtZjU2OTM2Zjc2MWFj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2294fd7bea-ba45-4da1-9a0a-27b11c296722%22%2c%22Oid%22%3a%2241db867a-7241-4b17-9241-05728a6c837c%22%7d)

① アプリを開く許可をキャンセルし、「このブラウザで続ける」をクリック。



※ご利用環境によって画面の表示が異なる場合がございます。

② マイクとカメラをオンにして、「今すぐ参加」をクリック。



「こんにちは○○さん～」と表示が出ればテスト完了です。

カメラやマイクがオンにできない場合は、設定をご確認いただけますようお願いいたします。



# スマートフォン・タブレット 面談の流れ

① 事前にアプリをインストールしメールのURLより入室する



前日確認メールにTeams URLが記載されておりますので、面談時間までにTeams URLより入室をお願いいたします。  
メールが届いていない場合にはアプリを開いてお待ちください。

② 担当者が入室許可を行う



Teams URLより入室が確認できましたら、担当者より入室許可を行います。  
メールが届いていない場合や面談時間に入室が確認できない場合は、担当者よりお電話にて接続方法をご案内いたします。

③ お互いの顔が画面に映ったらスタート



インターネット通話に切替え、画面に資料を共有しながら面談を行います。  
※通信状況により、電話回線で通話する場合もございます。



# スマートフォン・タブレット アプリについて

※面談前までに、**下記アプリのインストール**をお願いいたします

## アプリ名「**Microsoft Teams**」

(インストール無料)



### 【インストール方法】

●**iOS** : App Store にて検索、または下記URLより

<https://apps.apple.com/jp/app/microsoft-teams/id1113153706>

入手

ボタンをタップ



●**Android** : Google play にて検索、または下記URLより

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.teams&hl=ja&gl=US>

インストール

ボタンをタップ

※各ストアで「Teams」と検索していただいてもスムーズに見つけることができます。





# スマートフォン・タブレット 注意事項

## <注意事項>

- ・前日確認メールにTeams URLが記載されている場合は、面談時間にTeams URLより入室をお願いいたします。面談時間までに入室が確認できない場合は、当日お電話にて接続方法をご案内します。電話しながら画面の閲覧・操作ができるよう、ご準備をお願いいたします。
- ※お電話での接続案内後については、インターネット通話に切り替えて面談を行います。
- ・お電話とアプリ操作を同じ端末で行う場合は、**スピーカーモードが使用できる環境、またはイヤホンのご用意**をお願いいたします。
- ・画面上に資料を表示します。画面を横方向に表示していただくと、資料が大きく表示されます。使用機器の設定を確認いただくことを推奨いたします。
- ・通信環境の良い環境、また、**Wi-Fiのご使用を推奨**しております。Wi-Fi環境でない場合、通信速度制限等により接続が不安定になる可能性があります。
- ・事前にアプリのインストールが完了していない場合、面談が実施できない可能性もございます。インストール方法はP.7をご確認ください。