

団体総合補償制度

(三井住友海上火災保険(株))

GLTD(団体長期障害所得補償制度)

インターネットによる
お手続きのご案内

ご自宅のパソコン、
お手元の
スマートフォンで
お手続きができます。



秋期募集〈新規加入〉〈変更〉〈脱退〉▶ 2025年10月1日(水) ~ 10月31日(金) 15時まで

お手続きにあたって

- お名前・加入状況は、2025年6月時点のデータを使用しております。
- 既にご加入済みの場合
申込締切日までに以下①～⑧のお手続きがされなかった場合、契約は自動継続となります。

ご利用条件

- 利用時間 7:00～26:30
- 推奨環境

| 端末 | OS | ブラウザ |
|---------|----------------------------|-------------------------------------|
| パソコン | Windows 10/11 Mac 10.15 | Microsoft Edge、Google Chrome、Safari |
| スマートフォン | iOS 11～17 Android 5.1～13.0 | Safari、Google Chrome |
| タブレット | iOS 11～16 Android 5.1～9.0 | Safari、Google Chrome |

ログイン～申し込み(新規/変更/脱退)完了までの流れ

申込は
こちら

URL <https://dantai.ms-ins.com/index.php?ID=8y68y3>

[エムアイカードHPからWEB画面にログインする場合]

(株)エムアイカードHPのトップ画面→画面下のメニュー【サービス一覧(三越伊勢丹ほけん)】を押下→画面下の【三越伊勢丹グループ従業員専用ページへ】押下→【ユーザー名:micard パスワード:hoken】入力→左端【セイフティープラン】押下→【お申し込みはこちら】



1 ログインID パスワード入力

- 上記リンク先「試算・お手続きはこちら」をクリック
- 既にご加入いただいている方は必ず「はい」からお進みください。
- 新規加入の方は「いいえ」からお進みください。加入有無がわからない方はP26「よくある質問(FAQ)」をご覧ください。

ログインID ▶ 企業コード数字2桁+社員番号8桁

パスワード ▶ a+和暦年月日7桁 (例)昭和45年6月20日→aS450620
※aは半角小文字でSは半角大文字でご入力ください。

[企業コード一覧]

この企業コードはログインに必要です。出向者の方は出向元の企業コードをお使いください。

| 企業コード | 企業名 | 企業コード | 企業名 | 企業コード | 企業名 |
|-------|-----------------------|-------|------------------------|-------|----------------------|
| 10 | (株)三越伊勢丹 | 46 | (株)三越伊勢丹ソレイユ | 65 | (株)伊勢丹スイング |
| 17 | (株)新潟三越伊勢丹 | 47 | (株)三越伊勢丹ヒューマン・ソリューションズ | 66 | (株)センチュリートレーディングC/O |
| 18 | (株)静岡伊勢丹 | 48 | (株)北海道百科 | 67 | 三越伊勢丹健康保険組合 |
| 22 | (株)三越伊勢丹プロパティ・デザイン | 53 | (株)札幌丸井三越 | 73 | (株)三越伊勢丹ビジネス・サポート |
| 24 | (株)三越伊勢丹システム・ソリューションズ | 54 | (株)仙台三越 | 80 | (株)エムアイカード |
| 26 | (株)アイムデジタルラボ | 55 | (株)名古屋三越 | 87 | (株)三越伊勢丹ホールディングス |
| 29 | (株)三越伊勢丹ニッコウトラベル | 57 | (株)広島三越 | 92 | 三越伊勢丹グループ労働組合 |
| 35 | (株)スタジオアルタ | 58 | (株)高松三越 | 83 | (株)三越伊勢丹アイムファシリティーズ* |
| 37 | (株)函館丸井今井 | 59 | (株)松山三越 | 85 | 公益財団法人 三越厚生事業団* |
| 38 | (株)三越伊勢丹ギフト・ソリューションズ | 60 | (株)岩田屋三越 | | |
| 43 | (株)レオテックス | 62 | (株)エムアイフードスタイル | | |

※「(株)三越伊勢丹アイムファシリティーズ」「公益財団法人 三越厚生事業団」の方はGLTD(団体長期障害所得補償制度)にはお申し込みいただけません。

2 PW変更 メールアドレス登録

登録情報変更

パスワードの変更と、本録集におけるご連絡先メールアドレスの登録をお願いいたします。

パスワード変更

現在のパスワードと、ご希望の新しいパスワードを入力してください。

現在のパスワード

新しいパスワード 半角8桁以上20桁以下で、英大文字・英小文字・数字・記号のうち3種類以上を含めて入力してください。

新しいパスワード(確認) 確認のため、もう一度入力してください。

メールアドレス登録

すでに登録されている場合は、表示内容に誤りがないことをご確認の上、「変更して次へ」ボタンを押してください。

登録メールアドレスを変更する場合、表示されているメールアドレスを修正してください。

メールアドレス メール受信権限をされている方は、「@ms-ins.com」からのメールを受信できるように設定してください。

メールアドレス(確認) 確認のため、もう一度入力してください。

変更して次へ

- 現在のPWは①で入力したPWを入力してください。
- 新しいパスワードで使える記号は、以下のいずれかです。

! \$ % & ' () * + , / ; < = > ? [] ^ { } ~

- 新しいパスワードは、再度ログインする場合に必要ですので、お手元で控えていただくことをおすすめいたします。

3 メール受信・ワンタイムパスワード確認(数字8桁)

メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダ、受信設定をご確認ください。

メールが受信できていない場合は、メールアドレスの誤入力の可能性がございます。再度①からお手続きをお願いいたします。

4 ワンタイムパスワード入力

ワンタイムパスワード認証

➡ ワンタイムパスワード

登録メールアドレス宛にワンタイムパスワードを送信しました。
メールに記載されている「ワンタイムパスワード」を入力し、「確認」を押してください。

ワンタイムパスワード 半角数字で入力してください。

ワンタイムパスワードが届かない場合は、[こちら](#)から再送信してください。

確認

③で届いたメール本文にある8桁の数字をご入力ください。

- 今回ご継続される内容が表示されます。
プランの変更がない場合も、料率改定や年齢があがることで保険料が変更になる場合がございます。
- 一度お手続きを完了し、再度お手続きされる場合は、「変更」からお入りください。

5 個人情報取り扱い同意

個人情報の取扱いについて

個人情報の取扱いに同意していただく必要があります。同意していただけない場合は当システムをご利用できません。

個人情報の取扱いなど

「個人情報の取扱いについて」をよくお読みいただき、同意していただける場合は以下の「個人情報の取扱いに同意する」を選択後、[次へ]ボタンをクリックしてください。

個人情報の取扱いについて

個人情報の取扱いに同意する 個人情報の取扱いに同意しない

「個人情報の取扱いについて」を押下するとダウンロードされます。

6 加入内容の確認 ※既加入者のみ

■表示された内容でご継続

→「上記の内容で確定」をお選びください。(お手続き完了です。)

※プランの変更がない場合も、料率改定や年齢があがることで保険料が変更になる場合がございます。

■補償内容を変更・脱退

→「変更」をお選びください。(⑦へお進みください。)

※一度お手続きを完了し、再度お手続きされる場合は、「変更」からお入りください。

よくある質問FAQはP26参照 >>>

被保険者(補償の対象になる方)の情報確認・入力(脱退手続きもこちら)

新規の方、もしくは被保険者を追加する場合

脱退・加入取消のお手続きをする場合

以下 1 ~ 4 をご覧ください。

以下 5 ~ 6 をご覧ください。

ご入力前にご確認ください。

既にご加入いただいている方は、被保険者欄に既加入情報が表示されております。表示されない場合は、ログインIDとPWが誤っている可能性がございます。恐れ入りますが①にもどって再度ご入力をお願いいたします。

(このままお進みになりますと2重契約になりますので、正しくログインをお願いいたします。)

1 補償内容を選択してください。

- ①ご希望の商品に チェックしてください。職業・職務について無職の方や年金受給の方は「91 有職者以外(主婦・学生等)」をご選択ください。
- ②ご希望の「基本補償」を選択のうえ、必ず **設定** を押下してください。解除になると保険料が計算され次に進めます。

1 ① 団体総合補償制度

2 ② 病気とケガの補償: シンプルプラン A1 **設定**

6 ⑥ 解除

2 健康状況を告知してください。
(該当する場合)
質問事項のご回答画面に遷移します。

3 他の保険契約等・過去の保険金請求歴を告知してください。
(該当する場合)
生命保険・損害保険・共済等を含みます。無い場合は入力不要です。

4 被保険者1(本人)以外の被保険者の内容を変更・追加する場合。(ご本人さまのみが補償対象となる商品を除きます。)

- ・他の「被保険者」のタブを選択してください。
- ・既にご加入済みの場合は、該当の被保険者の補償内容を選択してください。
- ・新たに被保険者を追加される場合は、被保険者情報の入力画面に被保険者情報を入力後、補償内容を選択してください。

5 該当の被保険者のご加入内容全てを脱退される場合

× 選択内容を全てクリア を選択してください。

6 一部の補償内容を脱退される場合、該当の補償内容のチェックボックスまたはプルダウンをクリアしてください。

健康状況告知についてご注意ください。

健康状況の告知が必要なのは以下の場所です。不要な告知をされた場合、不必要に条件付き契約になる可能性がございますのでご注意ください。

①新規・補償額・補償範囲の増加

※補償額・補償範囲の増加とは以下の変更の場合は。

【GLTD】

■□数追加 ■■プラン追加

【団体総合補償】

■A1 → B1.F1.G1.G2.G3 ■G1 → A1.B1.F1.G2.G3

■B1 → F1.G1.G2.G3 ■G2 → A1.B1.F1.G3

■F1 → B1.G1.G2.G3 ■G3 → A1.B1.F1

■親介護補償追加

※親介護補償にご加入いただく場合は、親介護一時金用告知が必要になります。

②条件付き契約の条件削除

疾病コード付き加入の方が、現時点の健康状況を告知することで、疾病コードを削除・変更される場合は、告知の際にご覧いただく「健康状況告知書兼質問事項」の「特定の疾病・症状群について保険金をお支払いしない条件でご加入されているお客様へ」をご確認ください。

8 加入者情報確認・入力

申込人情報の入力(申込人ご本人さまの情報)を入力してください。

カード払いのお客さまへ

エムアイカードで保険料をお支払いされる場合は、**カード表面左下に記載の10桁の数字を全角でご入力ください。**
※入力欄横に「全角英数カタカナ」と記載されていますが、全角数字10桁をご入力ください。カード番号ではございませんので、ご注意ください。

申込完了 画面が出たらお手続き完了です。

9 申し込み完了 サンクスメール受信

メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダ、受信設定をご確認ください。

メールが受信できていない場合は、お手続きが完了していない可能性ございます。以下お問い合わせ先までご確認ください。

よくある質問(FAQ)

■ ログインについて

Q1 | セイフティープラン(三井住友海上)に加入しているかわかりません。

↳ **A1** 毎月のエムアイカードの利用明細書に「団体総合セイフティープラン」もしくは「GLTDセイフティープラン」の記載が載っていればご加入中です。

Q2 | 手続きを完了しましたが、手続き内容を確認することは可能ですか? また、内容の訂正はできますか?

↳ **A2** 募集期間内であれば再度ログインいただき、「ご加入内容の確認」画面にてご確認、訂正が可能です。

Q3 | パスワードを5回以上間違えてロックがかかってしまいました。

↳ **A3** お手数ですが、以下お問い合わせ先までご照会ください。

Q4 | 変更後のパスワードを忘れてしまいました。

↳ **A4** ログイン画面より再発行のお手続きをお願いします。

Q5 | 「同じブラウザで別の募集が手続き中です」と出ました。

↳ **A5** 一度ブラウザを完全に閉じたうえで、再度TOP画面からお手続きをお願いします。

■ 保険手続きについて(ログイン後)

- ・被保険者(補償の対象になる方)についてのご入力は告知含め全て被保険者ご本人がご入力ください。
- ・条件付き契約(不担保疾病付き契約)か否かは、該当の被保険者の告知欄(特定疾病対象外欄)をご確認ください。

■ 注意事項

60分以上操作されない場合はログアウトとなりますのでご注意ください。またお手続き途中での保存はできません。

お問い合わせ先

株式会社 エムアイカード 保険担当

フリーダイヤル 0120-881-100 受付時間 10:00~17:00(土曜・日曜・年末年始を除く)