

任意加入 生命共済制度

パソコン・スマートフォンから簡単アクセス!!

インターネットによる お手続きのご案内

※実際の画面とは異なる場合がございます。

秋期募集〈新規加入〉〈変更〉〈脱退〉

毎年10月予定

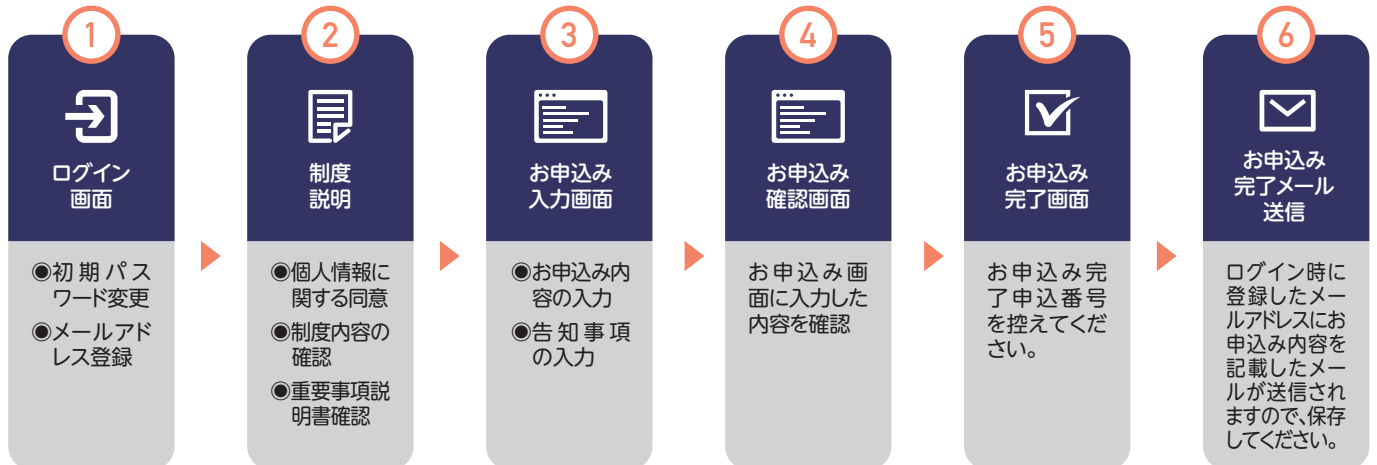
※詳細は募集開始前に全社通達等でお知らせいたします。

上記以外の期間

〈新規加入〉のみ毎月受付

お手続きの流れ

※画面遷移後、120分以内に操作がされなかった場合は自動的にタイムアウトとなりますのでご注意ください。
※秋期募集期間の最終日はアクセスの集中が予想されますので、時間にゆとりをもってお手続きください。



ログインはこちらから

利用可能時間: 下記時間以外

▶システム定期点検: 毎週日曜日 AM2:00~6:00

※その他システムメンテナンス等による計画停止を行う場合がございます。

<https://www.imgk-web.org/imweb/report/login>



推奨環境 推奨ブラウザ

パソコン	Microsoft Edge最新版 Google Chrome最新版 Mozilla Firefox最新版 Safari最新版
Android	Android OS最新版標準搭載ブラウザ
iPhone/iPad	iOS最新版標準搭載ブラウザ

1 ログイン・パスワード変更・メールアドレス登録

ログイン

自家共済申込WEB

企業コード
企業コード 2桁を入力

個人コード
個人コード 8桁を入力

パスワード

ログイン →

【現役会員の方】

企業コード: 在籍企業の企業コード

個人コード: 従業員コード8桁

パスワード: 初期パスワードは 西暦生年月日8桁

※企業コード・個人コードについて

出向中の方は出向元の企業コード・個人コードをご入力ください。

メールアドレス登録

ご利用可能なメールアドレスを入力後、ワンタイムパスワード認証を行ってください。

※受信ドメイン設定など、受信可能なメールが制限されている場合は、あらかじめ[info@imgk-web.org]からのメールが受信できるように設定を変更してください。

パスワード変更

初期パスワードでログインした場合はパスワードを変更してください。(変更は必須)

2回目以降にログインの際には変更したパスワードでログインしてください。

※パスワードの有効期限は設定より6か月間です。以降は都度変更が必要です。

2

個人情報に関する同意・制度内容の確認・重要事項説明書確認

※「個人情報に関する同意」と「重要事項説明書の確認」は必須となります。必ずご確認ください。(同意と確認なしでは、お申込み画面へ進むことが出来ません。)

3

お申込み内容の入力

①お申込み対象者を選択

ご本人・ご家族の情報が表示されます。最初にお申込みされる方を選択してください。
※表示内容に誤りなどがある場合は共済会へご連絡ください。

②お申込み内容を入力

ご本人・ご家族の既加入情報が画面に表示されます。タブで対象者を選択し、お申込み内容を入力してください。必要な項目の入力が完了したら、最後に「確認画面へ進む」をクリックしてください。

4

5

お申込み内容確認・完了

ご本人・ご家族のお申込み内容が表示されます。タブで対象者を選択し、お申込み内容に相違が無いかをすべて確認してください。

相違がある場合は、「**入力内容を修正する**」で入力画面に戻り、修正してください。

お申込み内容に相違が無い場合は、最後に「**お申込みを完了する**」をクリックしてください。これでお申し込みは完了です。

6

お申込み完了メール受信

お申込みが完了すると、ログイン時に登録したメールアドレスに「**お申込み完了メール**」が自動送信されます。

「申込番号」は補償開始までのお問合せなどに必要となりますので、お申込み完了メールは補償開始まで保存してください。



【1】ご自身で設定したパスワードが分からなくなった時

パスワードを5回誤って入力すると画面がロックします。

60分後に自動解除となりますが、お急ぎの場合は下記の方法でパスワードのリセットが可能です。

企業コード ※数字2桁
企業コード 2桁を入力

個人コード
個人コード 8桁を入力

パスワード

初期パスワードにつきましては、全社共通・共通ホームページ・お手紙等で別途ご案内しております。お知らせを御覧ください。

企業コードが分からない方は[こちら](#)
個人コードが分からない方は[こちら](#)
ご自身で設定したパスワードが分からない方は[こちら](#)

画面遷移後に一定時間（120秒）操作がされない自動的にタイムアウトとなりますのでご注意ください。

ログイン →

①ログイン画面の「ご自身で設定したパスワードがわからない方はこちら」をクリックしてください。

パスワードが分からない方

ご登録いただいているメールアドレス(x***@gmail.com)に向けて新しいパスワードを通知します。
ご登録いただいたメールアドレスを今一度入力してパスワードリセットボタンをクリックしてください。

メールアドレス

パスワードリセット

③初回ログイン時に登録したメールアドレスを入力し、「パスワードリセット」をクリックしてください。その後、登録したメールアドレスに新しいパスワードを通知するメールが届きます。
※受信ドメイン設定など、受信可能なメールが制限されている場合は、あらかじめ「info@imgk-web.org」からのメールを受信できるように設定を変更してください。

パスワードが分からない方

ご本人様の情報をご記入ください。

企業コード ※数字2桁
企業コード 2桁を入力

個人コード
個人コード 8桁を入力

次へ →

②「企業コード」と「個人コード」を入力して「次へ」をクリックしてください。
※企業コード・個人コードについて
出向中の方は出向元の企業コード・個人コードをご入力ください。

企業コード ※数字2桁
企業コード 2桁を入力

個人コード
個人コード 8桁を入力

パスワード

初期パスワードにつきましては、全社共通・共通ホームページ・お手紙等で別途ご案内しております。お知らせを御覧ください。

企業コードが分からない方は[こちら](#)
個人コードが分からない方は[こちら](#)
ご自身で設定したパスワードが分からない方は[こちら](#)

画面遷移後に一定時間（120秒）操作がされない自動的にタイムアウトとなりますのでご注意ください。

ログイン →

④通知されたパスワードでログインしてください。
※パスワードはログイン後に再度変更する事ができます。

【2】パスワード・メールアドレスを変更したい時

自家共済申込WEB

三越伊勢丹グループ共済会の任意加入生命共済制度、上乗せ型医療共済制度
三越伊勢丹グループで働く方とご家族がより安心して生活できるよう「全員加入分」に上乗せ出来る三越伊勢丹グループ共済会の制度です。

①ログイン後の画面右上にある「≡」マークをクリックするとメニューが表示されます。

自家共済申込WEB

ログインパスワード/メールアドレスの変更

ログアウト

②「ログインパスワード/メールアドレス変更」を選択してください。

自家共済申込WEB

変更する内容を選択してください。※複数選択不可

メールアドレス

ログインパスワード

現在のパスワード

新しいパスワード

半角英大文字、半角数字、半角記号のうち3種を含む6文字以上

新しいパスワード（確認用）

パスワード変更 →

現在のメールアドレス
example.com@gmail.com

メールアドレス ※社用アドレスではなく、個人メールアドレスをご入力ください。

メールアドレス（確認用）

※受信ドメイン設定など、受信可能なメールが制限されている場合は、あらかじめ「info@imgk-web.org」からのメールを受信できるように設定を変更してください。

メールアドレス変更 →

戻る

④-1 メールアドレスの変更
新しいメールアドレスを入力後、「メールアドレス変更」をクリックしていただくと新しいメールアドレスに変更完了の通知メールが送信されます。
※受信ドメイン設定など、受信可能なメールが制限されている場合は、あらかじめ「info@imgk-web.org」からのメールを受信できるように設定を変更してください。

自家共済申込WEB

変更する内容を選択してください。※複数選択不可

メールアドレス

ログインパスワード

戻る

③変更したい内容を1つ選択してください。
※複数選択不可
※メールアドレスとログインパスワードの両方を変更したい場合は、2回に分けてお手続きください。

自家共済申込WEB

変更する内容を選択してください。※複数選択不可

メールアドレス

ログインパスワード ✓

現在のパスワード

新しいパスワード

半角英大文字、半角数字、半角記号のうち3種を含む6文字以上

新しいパスワード（確認用）

パスワード変更 →

戻る

④-2 パスワードの変更
新しいパスワードを入力後、「パスワード変更」をクリックして完了します。



2026年2月1日より「任意加入 生命共済制度」「上乘せ型 医療共済制度」の加入者証が「自家共済WEB申込システム」より出力が可能となりました。

上記デジタル化にともない、「任意加入 生命共済制度」「上乘せ型 医療共済制度」の加入者証は2026年2月の送付をもって書面での発行を終了いたします。

【出力方法①】ログイン後の画面から出力



①ログイン後のTOP画面の右上に表示されている「≡」マークをクリック



②「加入者証出力」をクリック
⇒加入者証のPDFがダウンロードされます。
※Safariをご利用の場合
加入者証のPDFを保存したい場合は、PDF画面で
📎をタップし、「ファイル」に保存を選択してください。



【出力方法②】ログイン後の申込入力画面から出力



③「現在のご加入内容」の「加入者証出力」をクリック
⇒ PDFがダウンロードされます。

<セーフティープラン>

「任意加入 生命共済制度」「上乘せ型 医療共済制度」のお手続きについて

【重要】<セーフティープラン>の変更・解約(脱退)は年1回の秋期募集時のみの受付です。新規加入のみ毎月受付をいたします。下記の表をご参照ください。

	秋期募集期間 (毎年10月頃の予定)			左記以外の期間 (新規加入は毎月受付)		
	新規加入	変更	脱退	新規加入	変更	脱退
任意加入 生命共済制度	○	○	○	○	×	
上乘せ型 医療共済制度	○	○	○	○	×	

お手続きにつきましては、全ての期間においてインターネット画面よりお手続きください。

お問合せ先 三越伊勢丹グループ共済会

内線 801-23-914 外線 03-5273-5139

受付時間 10:00~18:00(木曜・日曜・年末年始を除く)