

制度	質問	答え
【医療共済制度】	医療共済制度の申請期限はありますか？	受診日より2年以内にご申請ください。
	労災も給付対象となりますか？	労災の場合、実費負担が無い為給付対象外となります。
	帝王切開による出産は給付対象ですか？	手術給付金・入院給付金の対象となります。（自然分娩の出産は対象外）
	家族が入院しましたが給付を受けられますか？	L 会員の健康保険上の扶養家族は給付対象となります。 ただし、後期高齢者医療制度対象者や各自治体の乳幼児医療費助成などで費用負担のないお子様は対象外です。
	検査のための手術をしました。手術給付金の対象になりますか？	検査目的の手術は、給付対象外となります。
	検査入院は入院給付金の対象となりますか？	検査入院は原則対象外ですが、検査入院の結果、その後入院治療が必要となった場合などは検査入院も含めて給付の対象となる場合もあります。詳しくは共済会までお問合せください。
	通院も給付対象ですか？	入院が5日以上の場合、退院後120日以内にその治療を目的に通院をした場合に30日を上限として給付が受けられます。入院前の通院や薬代・文書料、また窓口でのお支払いがない場合などは対象外となります。
	医療共済制度の申請方法を教えてください	会社PCトップ画面⇒「業務メニューランチャー（または特定業務）」⇒「承認ワークフロー」と進み、案件名「三越伊勢丹グループ医療共済制度兼60歳積立型医療共済制度給付申請書」よりご申請ください。※承認ワークフロー対象外企業の方は、共済会へご連絡ください。
	給付金の支払いはいつ頃になりますか？	医療共済制度は、毎月末までに共済会にて受付した分が翌月の20日頃お支払いとなります。（給付日前に明細をメールまたは書面にてご連絡いたします。）
	会員本人が入院して手術を受けたのですが、どのような手続きが必要ですか？	5日以上入院の場合、5日目から入院給付金の対象となります。 手術は内容によっては給付対象でない場合もありますので、手術区分コード（Kからはじまる数字）を医療機関にご確認の上、共済会までお問合せください。
	申請に診断書は必要ですか？	給付金対象の所定手術を受けている場合は必要です。共済会所定の診断書または手術区分コードが明記されている保険会社提出用のコピーをご用意ください。（※会社提出用の病院発行の診断書は査定に必要な治療に関する情報が記載されていないため不可です。） また、特定疾病（悪性新生物（ガン）・糖尿病・心疾患・高血圧性疾患・脳血管疾患）による入院の場合も診断書が必要となります。
	共済会所定の診断書はどこからダウンロードできますか？	WEB上には掲載しておりませんので、共済会までお申し付けください。

制度	質問	答え
	通院給付金は、退院後、入院（・手術）をした病院とは別の病院でも通院治療をしています。その場合にも通院給付の申請は可能ですか。	通院治療の目的が入院（・手術）された傷病の治療目的で、かつ主治医の指示による通院であれば、給付対象となります。
	通院給付金は、退院後の通院で治療を受けた科とは異なる科も受診していますが、通院給付の対象になりますか？	異なる科であっても、入院治療をされた傷病に対しての通院治療で、かつ主治医の指示による通院であれば給付対象となります。
	健康保険上の扶養家族（子ども）が学校（幼稚園・保育園）の管理下でケガをして、手術をしました。医療共済制度に給付申請は可能ですか？	学校管理下やその他の活動（ＰＴＡ活動・スポーツ団体）での受傷等には、日本スポーツ振興センターの「災害共済給付制度」やその団体が加入している保障の適用となる場合が多々あります。その保障により自己負担が無い場合は給付対象とはなりません。まずは学校や主催団体へお問い合わせください。
	これから入院、手術をする予定です。事前に必要な手続きはありますか	申請は、全て事後申請となります。 手術をされる場合、給付の対象とならない手術もありますので、手術が終わってから確定する「手術区分番号」（手術区分コード）を主治医に確認のうえ、共済会へ改めてお問合せください。
	手術給付金に必要な「手術区分番号」（手術区分コード）とはどういうものですか？	手術に対して発番されているもので、アルファベット「K」の後に続く３桁～５桁の番号です。（例：K634・K476-5・K633-2-4 など）
	手術給付金を申請しようとする中で、個人で契約している医療保険で診断書を取る予定でしたが、診断書は必要ないと言われました。	ご契約の保険会社において診断書の提出が不要な場合でも、共済会につきましては手術給付金の申請に診断書の提出が必要となります。共済会所定の診断書を主治医に依頼してください。（診断書の用紙は共済会かお近くの労働組合事務所よりお取り寄せください。）
	申請をしたいのですが、領収書がありません。どうすればよいですか？	領収書がない場合、それに代わる証明書（支払証明書・領収証明書など）があれば領収書の代替として受理することが可能です。医療機関へ交付が可能かご自身でご確認ください。（証明書の交付に必要な費用は自己負担となります。）
	病気（ケガ）の治療で休むので、会社に「診断書」を提出します。共済会の医療給付申請（申請書）に使用できますか？	会社に提出する「診断書」では、査定に必要な治療に関する情報が記載されていない為、受理はできません。 診断書の提出が必要な場合、原則共済会所定の診断書をご使用ください。また、個人で加入している保険会社提出用の紙でも使用可能です。（但し記載内容によっては受理できない場合もあります。）
	新型コロナウイルスにり患して入院を２週間したのですが、入院給付の対象となりますか？	健康保険適用で、本人がその費用を負担した場合ご申請が可能です。上乗せ入院給付金も同様です。
	退職をする予定ですが、未申請の治療があります。手続きは可能ですか？	退職日までの治療に関しては給付申請が可能です。必要書類が揃い次第、速やかに共済会へご申請ください。退職日が直近に迫っている場合は、電子申請ではなく紙でのご申請をお願いいたします。ご不明な点は、共済会までお問合せください。

制度	質問	答え
【医療共済制度】	セイフティープランに任意加入しています。給付申請の手続きはどのような流れでよいですか？	「上乗せ型医療共済制度」に加入されている場合は、「医療共済制度」へ給付申請をしていただければ別途のお手続きは不要です。（共済会で加入状況を確認します。） 「団体総合補償制度」に加入されている場合は、下記へお問合せください。 連絡先：三井住友海上事故受付センター フリーダイヤル：0120-248-565（受付時間：24 時間 365 日）

制度	質問	答え
【特定不妊治療 給付金】	法律上の婚姻を証明する書類とは何ですか？	住民票等、続柄の記載されているものとなります。 発行日は3ヶ月以内のものをご提出ください。
	給付の対象範囲はどこまででしょうか？	不妊治療の内、体外受精・顕微授精が対象です。なお、特定不妊治療以外の治療法では、妊娠の見込みがないか又は極めて少ないと医師が診断した場合に限ります。
	夫婦で共済会員です。その場合は、双方が給付を受けられるのでしょうか？	給付につきましては、ご夫婦1組に対して1給付となります。（同一の治療に対して双方へは給付いたしません。）
	自治体へ申請する「不妊治療費助成」でも証明書を作成します。共済会へ提出する証明書はそのコピーでも良いのでしょうか？	「特定不妊治療補助金」の申請に必要な証明書は、他の物での代替受理はできません。共済会所定の証明書をご使用ください。
	居住している自治体の「不妊治療費助成」に申請をする予定です。共済会へも申請は可能ですか？	共済会へも申請は可能です。ただし、申請に必要な書類は異なりますので、お問合せください。
	治療期間が年度をまたいでいる場合、申請はどの様にしたら良いですか？分けて申請した方が良いですか？	申請書や証明書を分けていただく必要はございません。 治療期間が年度をまたいでいる場合、共済会にて年度で分けてそれぞれ補助金の算定をいたします。
	申請はどのようにすれば良いですか？また、「特定不妊治療受診等証明書（以下、証明書）」はどのタイミングで病院へ記入をしてもらえば良いですか？	一連の治療がすべて終わってからの申請となります。 共済会専用の証明書は、治療がすべて終わってから病院へ依頼をしていただき、でき上がり次第、領収書のコピーならびに「法律上の婚姻を証明する公的書類（住民票等）」と合わせてご申請ください。

制度	質問	答え
【60 歳以降積立型医療共済制度】	「60 歳以降積立型医療共済」はどのような制度ですか？	満 50 歳時に在籍している L 会員が対象です。（加入対象者には、50 歳を迎えられる際に共済会よりご案内いたします。） 60 歳から 70 歳誕生日までの間に 5 日以上入院治療や所定の手術を受けた際に給付が受けられます。 60 歳以降も共済会員として三越伊勢丹グループ各社でご勤務される場合は、全員加入「医療共済制度」・〈セイフティープラン〉の「上乘せ型医療共済制度」と併せて給付が受けられます。
	「60 歳以降積立型医療共済」の掛金は、どのように支払うのでしょうか？	毎月の給与から 1,000 円ずつ控除させていただきます。 積立は、満 50 歳の誕生月から満 60 歳の誕生月の前月まで 10 年間継続いたします。
	60 歳以上の会員で 60 歳以降積立型医療共済制度にも加入している場合、給付はどうなりますか？	全員加入「医療共済制度」に加えて、「60 歳以降積立型医療共済制度（旧：退職後医療共済制度）」からも給付を受けられます。承認ワークフローより全員加入「医療共済制度」と同時に申請が可能です。
	配偶者も給付対象ですか？	会員本人が満 60 歳時点で健康保険上の扶養をしている場合、配偶者も給付が受けられます。 会員の 70 歳誕生日または配偶者の 70 歳誕生日のいずれか早い時点で配偶者は保障終了となります。
	「60 歳以降積立型医療共済」の加入のご案内が届いたのですが、加入しない場合の手続きはどのようにしたら良いですか？	制度への加入を希望されない場合は、ご案内と一緒に送りした「共済会提出用①」の用紙を期限までにご提出ください。（締め切り厳守） なお、「60 歳以降積立型医療共済制度（旧：退職後医療共済制度）」への加入・脱退を選択できるのは、積立金の給与引去りをお知らせする時と満 60 歳を迎える時のみです。
	春（秋）に時給制から月給制社員に転換をして、S 会員から L 会員になりました。60 歳以降積立型医療共済には加入できるのでしょうか？	「60 歳以降積立型医療共済（旧：退職後医療共済制度）」に加入が可能な方は、以下の方です。 ① 満 50 歳誕生月の 1 日時点でグループ企業に在籍されている L 会員の方 ② 満 50 歳誕生月の 1 日時点でグループ企業に在籍されている S 会員の方で、その後満 60 歳未満で L 会員に転換された方 ① に該当される方は、満 50 歳の誕生月より積立金の給与引去りを開始します。 ② に該当される方は、L 会員に転換された月の 2 ヶ月後より積立金の給与引去りを開始します。 加入の対象となる方へは、給与引去りが開始する約 2 ヶ月前に個別に共済会よりお知らせいたします。
	掛金の積立期間が終了したのですが、まだ残金があると連絡がきました。	企業統合や雇用区分の変更等により満 50 歳以降に「60 歳以降積立型医療共済制度（旧：退職後医療共済）」へ中途加入となっている方は、満 60 歳時に残金が発生いたします。 中途加入の方が満 60 歳時に制度の継続加入を選択される場合、共済会より個別にお知らせした期日までに残金をお振込みいただく事により「60 歳以降積立型医療共済制度（旧：退職後医療共済制度）」への継続加入が可能となります。
	現在、「60 歳以降積立型医療共済」の積立中ですが、途中で積立をやめる事（脱退）はできるのでしょうか？	積立途中での脱退は、退職以外の事由ではできません。 脱退ができるのは、満 60 歳未満での中途退職時か満 60 歳到達時点で「脱退」を選択された場合のみです。

制度	質問	答え
	満 60 歳で「60 歳以降積立型医療共済」の継続をして、保障期間内に申請する事由が発生しなかった場合、満 60 歳まで積立てした 12 万円は返金されるのでしょうか？	満 60 歳到達時に「継続」を選択された場合、それ以降に積立金をお返しの事はいたしません。積立金をお返しできるのは、満 60 歳未満での中途退職時か満 60 歳到達時点で「脱退」を選択された場合のみです。
	「60 歳以降積立型医療共済」の掛金を積立中ですが、満 60 歳未満で退職する事になりました。何か手続きは必要ですか？	特に手続きは必要ありません。 ご所属の会社（人事）より「退職」の連絡が共済会へ入り、該当の方へ個別にご連絡いたします。 掛金の積立は退職月の給与までとなり、そこまでの掛金は給与口座へ後日返金いたします

制度	質問	答え
【セイフティープラン】	エムアイカードで引き落とされる毎月の掛金はいつ頃確認できますか？	毎月5日頃にエムアイカードのWEB請求明細に詳細が掲載されます。(前月末までは請求明細が表示されません。)
	病気やケガで長期間休む場合、医療給付制度以外に何か補償してくれる制度はありますか？	L会員には全員加入の「GLTD（団体長期障害所得補償制度）」の制度があります。 病気やケガで長期間働けない時に最長60歳まで月額5万円の補償が受けられます。病気やケガで就業障害の状態が545日継続した場合、共済会へ「証券番号」をご確認のうえ下記へご連絡ください。 任意加入のGLTD（L会員・S会員とも）にご加入の場合は、「証券番号」の確認は必要ございません。 直接下記へご連絡ください 連絡先：三井住友海上事故受付センター フリーダイヤル：0120-248-565（受付時間：24時間365日）
	住所が変わりました。保険の変更手続きはどのようにすればよいですか？	【任意加入生命共済制度・上乘せ型医療共済制度】 ご所属の各社人事担当へ所定の手続きをされると共済会登録内容も後日自動で変更となります。 【その他の保険（GLTD・団体総合補償制度）】 取扱代理店の㈱エムアイカード 保険担当へご連絡ください。 ㈱エムアイカード 保険担当 内線 804-2532 / 外線 0120-881-100 受付時間 午前10時～午後5時（土曜・日曜・年末年始を除く） ※いずれも、カードの登録情報とは連動しておりません。 お手数ですが、上記お手続きとは別に㈱エムアイカードへご連絡していただき、カード登録情報の変更手続きもお願いいたします。 ※変更手続きには数週間お時間をいただきます。
	セイフティープランは保険料控除の対象になりますか？	任意加入生命共済制度と上乘せ型医療共済制度は自家共済制度のため、対象外です。 GLTD および団体総合補償制度の「疾病保険金」部分は対象です。 ペイロールの対象企業は画面に反映します。ペイロールの対象外企業は保険料控除証明書をお届けいたしますので各自でお手続きください。
	離婚をした場合、配偶者や子どもの補償はどうなりますか？	補償対象から外れますので、お手続きをお願いいたします。 【連絡先】 「任意加入生命共済制度」「上乘せ型医療共済制度」⇒ 共済会 内線：801-23-914 外線：03-5273-5139 10時～18時 木曜・日曜・年末年始を除く 「GLTD」「団体総合補償制度」⇒ ㈱エムアイカード 保険担当 内線：804-2532 外線：0120-881-100 10時～17時 土曜・日曜・年末年始を除く ※自動的に補償対象から外れることはありませんのでご注意ください。
	保険の見直しをしたいのですが、どこへ相談すればいいですか？	共済会で契約しているファイナンシャルプランナーをご紹介します。共済会までお問合せください。
	退職をする予定ですが、セイフティープランは継続できますか？	制度によって異なります。 共済会 自家共済制度 「上乘せ型医療共済制度」「任意加入生命共済制度」 「上乘せ型 医療共済制度」⇒ ご退職を以って自動脱退となります。

制度	質問	答え
		「任意加入 生命共済制度」⇒ 60 歳時点で L 会員の方の任意加入生命共済制度は定年以降の退職後も継続が可能です。(OB・OG 共済会への入会が必須です) 詳しくは共済会までお問合せください。 三井住友海上火災保険(株)の補償制度 「GLTD(団体長期障害所得補償制度)」⇒ご退職を以って自動脱退となります。 「団体総合補償制度」⇒ OBOG 共済会に入会し、グループエムアイカードを継続してお持ちになる場合はご継続いただけます。 退職後、グループエムアイカードを退会された場合はご継続いただけません。 詳しくは、取扱代理店(株)エムアイカード 保険担当(内線: 804-2532/外線: 0120-881-100 土曜・日曜・年末年始を除く)へご退職される前にお問合せください。
	加入内容の変更はできますか?	既加入内容の変更や脱退は、毎年 10 月頃の秋期募集の受付で翌年 2 月より変更となります。それ以外の期間での変更はできません。 退職時の手続きについては制度によって異なります。詳細は、よくある質問の「退職をする予定ですが、セイフティープランは継続できますか?」の部分を参照ください。
	新規加入申込はどのような手続きが必要ですか?	制度によって異なります。 共済会 自家共済制度「任意加入 生命共済制度」「上乗せ型 医療共済制度」 毎月新規加入を受付しています。インターネット画面よりお手続きください。 <自家共済 WEB 申込システム> https://www.imgk-web.org/imweb/report/login  三井住友海上火災保険(株) 「GLTD(団体長期障害所得補償制度)」「団体総合補償制度」 年 2 回の「春期募集」および「秋期募集」期間のみお申込みが可能です。 詳細は、募集開始時に共済会 HP や全社通達、パンフレット等でお知らせいたします。
	自分の加入している保険の補償内容はどこで確認できますか?	お届けしている加入者証をご確認いただくか、問合せ窓口(共済会・取扱代理店(株)エムアイカード 保険担当)までお問合せください。
	セイフティープランに任意加入しています。給付申請の手続きはどうすればよいですか?	共済会の「上乗せ型 医療共済制度」に加入されている場合は、医療共済制度の給付申請をご利用ください。 三井住友海上火災保険(株)の「団体総合補償制度」に加入されている場合は、下記へお問合せください。 連絡先: 三井住友海上事故受付センター フリーダイヤル: 0120-248-565 (受付時間: 24 時間 365 日)
	「上乗せ医療共済制度」に申請期限はありますか?	事由発生より 2 年以内に共済会までご申請ください。(医療共済制度へのご申請となります。)

制度	質問	答え
【死亡・高度障害・訃報】	家族葬の為、供花や弔電は不要で社内への情報開示もしないでほしいです。	社内（全社ポータルサイト）へはご希望のある方のみ掲示いたしますので、訃報届申請の際に「希望しない」旨をお申し出ください。
	夫婦や兄弟姉妹で会員の場合、訃報届はどのように申請すればいいですか？	ご夫婦・兄弟姉妹それぞれで訃報届の申請が必要です。申請欄に《グループ内の家族情報》の記載欄がありますので、そちらにインプットをお願いします。 在籍会社が同じ場合は、供花はお2人合わせて2基となります。（弔電は個人宛） 弔慰金は会員の方それぞれに給付されます。
	弔慰金はどのように給付されますか？	給与に合算して給付します。 毎月、月末までにご申請いただいた分は翌月の給与に合算されますので給与明細をご確認ください。
	共済会で手配する供花・弔電はどのような形ですか？	三越伊勢丹グループ労働組合（または三越伊勢丹グループ共済会）委員長名と在籍会社代表者名義の2基をお手配いたします。弔電も同様の名義となります。 出向者の方は、会社分は出向元会社名義での手配となります。
	家族（配偶者・子女・父母）が亡くなったのですが、どのように申請すればいいですか？	2022年2月より電子申請となりました。 会社 PC トップ画面⇒業務メニューランチャー（または特定業務）⇒承認ワークフローから行ってください。 指定されたステージ B 以上の承認者が申請を承認しないと、データは共済会では確認できませんのでご注意ください。また、同一人物による申請と承認はできません。
	家族（兄弟・祖父母）が亡くなったのですが死亡共済給付金の対象になりますか？	兄弟・祖父母は対象外です。 死亡共済給付金（供花・弔電）の対象は会員ご本人の配偶者・子女・父母（義父母・養父母）となります。
	本人死亡が発生した時の電子申請インプットが出来ません。	ご本人死亡の場合、各社人事が死亡退職の発令を行った後ですとインプットが出来なくなります。 その場合は、紙の訃報届のご提出をお願いします。

制度	質問	答え																																																				
【フルタイム勤務 復帰支援 育児補助金制度】	フルタイム勤務復帰支援 育児補助金制度とはこういった制度ですか？	育児勤務で働ける期間であっても「お子様が少し大きくなって手がかからなくなってきたから」や「ご自身のキャリアを見据えて」等、お子様の送り迎えをしながらフルタイム勤務に復帰している方を応援する制度です。 補助基準：同居の小学校3年生までのお子さまの延長保育にかかる保育料金（基本通常保育を月極で契約していることが条件です。） 小学1年生～小学3年生のお子さまの補助金額は半額となります。																																																				
	利用月に対する申請月の詳細がわかりません。	四半期ごとに3か月分を給付月に一括給付します。 <table border="1"><thead><tr><th>申請月</th><th colspan="3">8月</th><th colspan="3">11月</th><th colspan="3">2月</th><th colspan="3">5月</th></tr><tr><th>利用月</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th></tr></thead><tbody><tr><td>申請 領収書提出</td><td colspan="3">4・5・6月中に 利用した月分 すべての領収書をもって 8月に限り申請</td><td colspan="3">7・8・9月中に 利用した月分 すべての領収書をもって 11月に限り申請</td><td colspan="3">10・11・12月中に 利用した月分 すべての領収書をもって 2月に限り申請</td><td colspan="3">1・2・3月中に 利用した月分 すべての領収書をもって 5月に限り申請</td></tr><tr><td>給付月※</td><td colspan="3">9月</td><td colspan="3">12月</td><td colspan="3">3月</td><td colspan="3">6月</td></tr></tbody></table> ※申請月は上記の表のとおりです。 領収書の発行や引き落としが遅れる等申請月の該当する月を過ぎてしまい申請できなかった場合は次の申請月に申請できます。ただし領収書発行日から1年以内のものに限ります。	申請月	8月			11月			2月			5月			利用月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	申請 領収書提出	4・5・6月中に 利用した月分 すべての領収書をもって 8月に限り申請			7・8・9月中に 利用した月分 すべての領収書をもって 11月に限り申請			10・11・12月中に 利用した月分 すべての領収書をもって 2月に限り申請			1・2・3月中に 利用した月分 すべての領収書をもって 5月に限り申請			給付月※	9月			12月			3月			6月		
	申請月	8月			11月			2月			5月																																											
	利用月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3																																									
	申請 領収書提出	4・5・6月中に 利用した月分 すべての領収書をもって 8月に限り申請			7・8・9月中に 利用した月分 すべての領収書をもって 11月に限り申請			10・11・12月中に 利用した月分 すべての領収書をもって 2月に限り申請			1・2・3月中に 利用した月分 すべての領収書をもって 5月に限り申請																																											
給付月※	9月			12月			3月			6月																																												
フルタイム勤務に復帰しましたが預け先施設が一時預かり所のため延長保育という概念がありません。申請給付の対象ですか？	基本通常保育を月極で契約していることが条件です。 通常保育に加えて1時間以上の延長保育を利用した場合に申請給付ができる制度ですので延長保育料のお支払いがない場合は対象外となります。																																																					
引落とし等のため領収書がでない場合何を提出すればよいですか？	・引落としの通帳の表紙のコピーと引落とし部分のコピーをご提出ください。 ・振込の場合は振込前の振込票全体のコピーと振込後の受領印の入った受領証のコピーをご提出ください。 ※いずれも配偶者名義の通帳または振込票でも可																																																					
	給付金はいつ振り込まれますか？	月末までに提出いただいた申請は、翌月20日までに指定口座へ振込みいたします。																																																				

制度	質問	答え
【介護援助制度】	給付の対象でしょうか？	[給付対象] ・会員本人の同居家族(2 親等以内)が居宅もしくは通所で介護サービス(介護保険適用)を利用した場合。 ・会員本人の別居家族(実父母)が居宅もしくは通所で介護サービス(介護保険適用)を利用して会員本人がその費用を負担した場合。
	領収書の提出だけで申請できますか？	領収書の明細では介護の内容がわからないことがありますので、必ず利用明細書の提出もお願いします。 <証明書類> ① 領収書および利用明細書のコピー（以下の記載が必要です。） ・介護保険が適用されていること ・利用日 ・別居家族の場合は「会員本人のフルネーム」の宛名 ② 介護保険証のコピー ※① ②は申請の都度提出が必要です。 ※上記以外の書類を求める場合がございます。
	介護保険適用であればすべての項目が給付対象ですか？	介護保険適用でも給付対象外の項目があります。 ・キャンセル代・レンタル代・物品購入代・介護タクシー代・2 週間(13 泊 14 日)を超える連泊 ・ヘアカット代・手数料・交通費等介護に直接関わらないもの
	夫婦で共済会員ですが同居の家族の介護をしています。夫婦で申請できますか？	同一世帯に複数の会員がいる場合でも介護サービス 1 回の利用につき 1 回の申請となります。
	給付金はいつ振り込まれますか？	月末までに提出いただいた申請は、翌月 20 日までに指定口座へ振込みいたします。

制度	質問	答え
【年金共済・積立共済制度】	福祉共済会の年会費はいつ引き落としされますか？	毎年3/1時点で福祉共済会（※退職後も積立を継続する場合に加入）に在籍している会員に対し、3/12に掛金引き落とし口座より福祉共済会の年会費（3月～翌年2月分）として1,800円引き落としがかかります。
	年末調整の控除対象になりますか？	加入者の方のご自宅に証明書が届きます。 紛失や住所変更をしていない等の理由で届かない場合は共済会までお問い合わせください。
	加入者が亡くなった場合はどうなりますか？	積立金+月払い1ヶ月分相当の金額が遺族に支払われます。 受取人はUAゼンセンの規定に定められた順位の相続人になります。 必要書類は事由発生時に共済会よりご案内いたします。
	積立の限度額はありますか？	特にありません。 ただし、月払い・半年払い・一時払いの1回あたりの入金金額にはそれぞれ上限があります。詳しくはパンフレットやUAゼンセンホームページをご確認ください。
	新規加入はどのような手続きが必要ですか？	共済会またはお近くの労働組合事務所へ申込用紙を請求してください。 募集は年2回（9月・3月加入）です。 加入日（9/1・3/1）時点で満62歳以下の会員の方が加入できます。
	何歳まで加入できますか？	加入日（春募集は9/1、秋募集は3/1）時点で満62歳以下の共済会会員本人が加入できます。
	退職後も継続できますか？	最長で満75歳まで継続できます。（※UAゼンセン福祉共済会の年会費が別途かかります）
	どのような積立ができますか？	1口1,000円で、毎月最低3,000円から上限20万円まで設定できます。 半年払いや一時払いも組み合わせることができるので、ライフプランに合わせた積立が可能です。 詳しくはパンフレットをご確認ください。
	積立金の一部引き出しはできますか？	積立共済のみ一部引き出しが可能です。所定の用紙を共済会までご請求ください。書類がUAゼンセンに到着後、約1週間で指定口座へ送金されます。

制度	質問	答え
【レジャー】	エキシブの利用申込はどのようにすればよいですか？	3 か月前の同日より WEB にて予約が可能です。 リゾートトラスト法人用インターネット予約システム https://houjin.rtg.jp/ ※パスワードは毎年変更になります。 詳しくは最新の制度内容のご案内『エキシブ・サンメンバーズ・リゾートピア』をご確認ください。
	東急ハーヴェストクラブの法人番号・法人パスワードが分かりません。	パスワードは毎年変更になります。 詳しくは最新の制度内容のご案内『東急ハーヴェストクラブ』をご確認ください。
	東急ハーヴェストクラブの自分の社員パスワードがわからなくなっていました。	法人予約画面よりパスワード照会が可能です。 
	東急ハーヴェストクラブ：法人パスワードを入れてもエラーになってしまいます。	法人パスワードは年度ごとに変更になります。 最新の『制度内容のご案内』保養施設【東急ハーヴェストクラブ】をご確認ください。

【レジャー】

東急ハーヴェストクラブのオンライン予約をしたいのですが方法がわかりません。

- ①東急ハーヴェストクラブホームページ <http://www.harvestclub.com/Un/houjin/6022-ingu> にアクセスし、トップ画面上の『ご予約について』をご覧ください『オンライン予約』をクリック
- ②法人番号・法人パスワードを入力。
(番号とパスワードが不明の方は、最新の『制度内容のご案内』にてご確認ください。)
- ③画面下の『新規登録』より必要情報を登録してください。社員番号は会社の社員コード8桁の頭に0をつけて9桁です。(例：0+92301234=092301234)
- ④指定のメールアドレスに個人パスワード(社員パスワード)が発番され、予約が可能になります。



[オンライン予約](#) [空室状況](#) [My Harvest Login](#) [法人予約\(代行\)](#)

会員制リゾートホテル 東急ハーヴェストクラブ

法人番号とパスワードを入力してください。
※本サービスは、「法人予約代行サービス」をお申込みいただいております法人会員様限りご利用いただけるサービスとなっております。
※法人番号・パスワードが不明な場合は、御社のご担当部署にてご確認ください。

法人番号

※数字4桁を半角で入力してください。
(例：9999)

法人パスワード

※数字4桁を半角で入力してください。
(例：9999)

ログイン

社員ログイン

ご登録いただいております社員番号と社員パスワードを入力し、ログインしてください。
また、パスワードをお忘れの場合は社員番号を入力の上、「パスワード照会」を、登録済みの情報を修正する場合は「利用者情報の変更」ボタンを押してください。

法人番号 6022
法人会員名称 三越伊勢丹グループ共済会

社員番号 (半角英数)
社員パスワード (半角英数)

(注意) 夏季特定期間の受付開始日より
2ヶ月先の同日までの宿泊分予約を承ります
社員番号は^*初回リセプション番号の下9桁です。

ログイン

パスワード照会 利用者情報の変更

	四季倶楽部の利用申し込みはどのようにすればよいですか？	利用日の2ヵ月前の1日より①または②の方法で申し込みが可能です。 ①ベネフィット・ステーション HP よりお申込み https://bs.benefit-one.inc/ ②ベネフィット・ステーション カスタマーセンターへ電話でお申込み カスタマーセンター：0800-9192-919 受付時間 10:00～18:00（年末年始を除く）
	年末年始、GW、夏期は申込日が異なりますか？	東急ハーヴェストクラブ、ラフォーレ倶楽部は異なります。詳細は共済会ホームページで随時お知らせします。
	利用日数に制限はありますか？	東急ハーヴェストクラブ・エクシブ・サンメンバーズ・リゾーピアは会員ひとりあたり年間(1/1～12/31)のべ各3室まで。および会員合計で共済会が所有している月間利用権利泊数までとなっています。
	退職後も利用できますか？	施設によって異なります。 ・四季倶楽部 ⇒OB・OG 共済会会員でかつ、ベネフィット・ステーションをご利用されている場合は現役時と同じ条件で利用できます。 （ただし、四季倶楽部は OB・OG 共済会会員でない場合でも、一般料金でどなたもご利用いただけます。） ・ラフォーレ倶楽部 ⇒OB・OG 共済会会員は利用できます。 ・東急ハーヴェストクラブ・エクシブ・サンメンバーズ・リゾーピア・ハワイコンドミニアム ⇒<u>退職後のご利用はできません。</u>
	会員本人の同行が必要ですか？	東急ハーヴェストクラブ・エクシブ・サンメンバーズ・リゾーピア・由布院倶楽部は会員本人の同行が条件となります。四季倶楽部・ラフォーレ倶楽部は、二親等以内のご家族様の利用であれば会員本人の同行がなくてもご利用可能です。いずれの施設も友人のみのご利用はできません。

制度	質問	答え
【ベネフィット・ステーション】	家族も利用できますか？	会員本人の他、二親等以内のご家族が利用できます。
	『三越伊勢丹グループ共済会オリジナルメニュー』とは何ですか？	Aコースレギュラーメニューの他に、三越伊勢丹グループ共済会会員限定のお得なメニューがあります。ベネフィット・ステーションホームページにログインすると下の様なバナーが表示されますのでご確認ください。 内容は年度やキャンペーン企画によって異なります。 三越伊勢丹グループ共済会 オリジナルメニュー
	ガイドブックは届きますか？	ガイドブックの発刊はなくなりました。 ベネフィット・ステーションホームページのデジタルカタログをご覧ください。
	会員コースはどれですか？	ガイドブック・ホームページの料金表はAコースです。 ※介護補助金サービスの介護用品購入補助は、B会員水準の上限10,000円/月額です。 ※育児支援制度は、通常のAコースより拡充された内容をご利用いただけます。詳しくは「制度内容のご案内」をご覧ください。

制度	質問	答え
【ハワイ コンドミニウム】	パーキングを利用した際の駐車料金はいくらですか？	滞在中の駐車料金（1 台）はかかりません
	最大何人まで利用できますか？	定員 6 名となります。（※子どもは 0 才から人数に含まれます）
	ペットの宿泊はできますか？	お断りしています。
	利用料はどのように支払いますか？	利用確定後に代表者のグループエムアイカードにてお支払いいただきます。 （利用日の前月に決済となります。）
	PC メールアドレスを持っていないのですが、申込できますか？	当選した際にご相談ください。（※当選確定後、利用表をお送りする際に PC アドレスが必要です。）
	会員同士で行く予定でしたが申込をした会員がいけなくなりました。	「申込をした会員」の同行が必須ですので、やむを得ない理由の場合以外利用できません。やむを得ない理由の場合は代わりに申込者となった会員の利用回数にカウントされます。
	当選後のキャンセルはできますか？	可能ですがやむを得ない理由以外はキャンセル料がかかります。また、利用回数にカウントされます。
	申込期間中に応募がなかった場合、あるいは後日キャンセルが出た場合の追加募集はありますか？	追加募集はいたしません。
	利用確定はいつ頃ですか？またどのように発表されますか？	毎月 20 日までのお申込み受付⇒翌月 5 日にベネフィット・ステーションのマイページ（ホームページにログインすると表示されます。）にてご確認いただけます。 ※当選された場合は「成立」と表示されます。共済会およびベネフィット・ステーションへのお問合せはご遠慮ください。
	アーリーチェックインはできますか？	部屋が空いていれば可能です。ただし、1 泊分の利用料金がかかります。当選後にお送りする利用申込書に「アーリーチェックイン希望」の旨を記入してください。（※アーリーチェックイン確定は後日となります。）
	定員 6 名に乳幼児は含みますか？	0 歳時で添い寝でも人数に含みます。
	申込時点で同行者や利用日程が確定できていませんが、大丈夫ですか？	できるだけ決定後の申し込みが望ましいです。当選後、翌月 20 日の利用申込書提出までには確定が必要です。
	ベネフィット・ステーション WEB の他に申込方法はありますか？	ベネフィット・ステーションの WEB 申込に限らせていただいております。

制度	質問	答え
	会員本人の同行は必須ですか？	必須です。ご家族やお友達のための利用はできません。
	2020 年に 1 回当選しましたが、コロナによる渡航制限があり行けませんでした。利用回数に含まれますか？	含まれません。
	初回利用が優先ですが、伊勢丹共済会時代の利用は利用回数に含まれますか？	含まれません。
	新入社員は申し込みできますか？	お申込み時点で共済会員であれば申し込みできます。
	申込時点では共済会員ですが利用日までに退職予定の場合、申込できますか？	お申込はできません。利用日前に判明した場合は利用を取り消します。

制度	質問	答え						
	申込はどのようにすればよいですか？	ベネフィット・ステーションにログイン後、三越伊勢丹グループ共済会オリジナルメニューの『ハワイコンドミニアム抽選メニュー』よりお申込みください。 リゾート&トラベル 宿泊施設特別プラン 四季倶楽部 特別補助  宿泊予約はこちら 【三越伊勢丹グループ共済会様専用】 ハワイコンドミニアム 抽選メニュー  お申込み前に必ずご確認ください 【三越伊勢丹グループ共済会様専用】 ハワイコンドミニアム 抽選メニュー  HPからのお申込みはこちら 宿泊専用コンシェルジュデスク Resort Concierge Desk  詳細はこちら 利用する単位週の初日が属する月の5か月前の1日～20日まで受付となります。 利用抽選結果の発表はベネフィット・ステーションのマイページよりご覧いただけます。 ＜申込スケジュール例＞ <table><tr><th>受付月日</th><th>抽選発表日</th><th>申込単位週</th></tr><tr><td>2025 年 8 月 1 日 ～ 20 日</td><td>2025 年 9 月 5 日</td><td>2026 年 1/7(水) ～ 1/14(水) 1/14(水) ～ 1/21(水) 1/21(水) ～ 1/28(水) 1/28(水) ～ 2/4(水)</td></tr></table>	受付月日	抽選発表日	申込単位週	2025 年 8 月 1 日 ～ 20 日	2025 年 9 月 5 日	2026 年 1/7(水) ～ 1/14(水) 1/14(水) ～ 1/21(水) 1/21(水) ～ 1/28(水) 1/28(水) ～ 2/4(水)
受付月日	抽選発表日	申込単位週						
2025 年 8 月 1 日 ～ 20 日	2025 年 9 月 5 日	2026 年 1/7(水) ～ 1/14(水) 1/14(水) ～ 1/21(水) 1/21(水) ～ 1/28(水) 1/28(水) ～ 2/4(水)						

制度	質問	答え
【チケット類】	共済会取り扱いチケットを購入したいのですが、どうすればいいですか？	チケットによって異なりますが、専用フォームからお申込みいただけます。 販売方法等の詳細につきましては、共済会 HP 等でお知らせいたします グループエムアイカード決済の後、社内送達便（貴重品便）にてご所属へお届けします。

制度	質問	答え
【UA ゼンセン住宅あんしん共済】	退職した場合にも継続できますか？	退職した場合も UA ゼンセンの「シルバー会員」として継続加入が可能です。退職後最初の更新の際に、共済会よりお送りする書類で「シルバー共済に移行」を選択して、共済会へご返送ください。シルバー会員としての年会費などはありません。
	年末調整の控除対象になりますか？	「住宅あんしん共済」は、地震保険料控除の対象外です。

制度	質問	答え
【災害】	災害見舞金の請求の手続きはどのようにすればよいですか？	給付請求の権利は事由発生より3年間有効ですが、請求の手続きは原則発生より3か月以内に申請することとなっています。 お早めにお近くの労働組合または共済会へご連絡ください。
	自宅が火事や地震で被害に遭った場合、なにか補償が受けられますか？	会員本人が居住している住居であることが条件となります。 損壊した家屋の状況に応じて見舞金がUA ゼンセンより給付されます。 事象が発生した場合、共済会またはお近くの労働組合各支部へご連絡ください
	【災害見舞金】申請手続きには何が必要ですか？	申請書の他に、「自治体発行の罹災証明」「被害状況の写真」「一部焼損壊の場合は修復のための見積書」「持家の場合は登記簿謄本(一部焼損壊の場合は不要)」が必要です。

制度	質問	答え																								
【融資】	融資の申込みをしたいのですが、どのような手続きが必要ですか？	定年退職後の再雇用社員を除く L 会員が利用可能です。 （※持株担保融資は持株会加入の S 会員の方も可） 会社 PC トップ画面⇒業務メニューランチャー（または特定業務）⇒承認ワークフロー⇒WF_GR_共済会融資申込書からご申請ください。 ※持ち株申請は電子申請ができませんので共済会までご連絡ください。 書類提出締め切り日および融資実行日（振込日）は、原則として毎月 8 日・22 日（8 日・22 日が日曜日の場合は前日）で締め切り、事務局長が審査の上、その月の 15 日、29 日に融資を実行します。なお、融資実行日が金融機関休業日にあたる場合は、その前営業日に実行します。																								
	限度額は勤続年数で違いますか？	勤続年数で違います。※退職金一時金有無によっても異なります。 詳細は下記表をご参照ください。 <table><tr><th colspan="2">退職一時金制度別／勤続年数別融資限度額</th></tr><tr><th colspan="2">退職一時金制度のある社員</th></tr><tr><td>勤続 2 年未満</td><td>20 万円まで</td></tr><tr><td>勤続 2 年以上</td><td>30 万円まで</td></tr><tr><td>勤続 5 年以上</td><td>50 万円まで</td></tr><tr><td>勤続 10 年以上</td><td>100 万円まで</td></tr><tr><td>勤続 15 年以上</td><td>150 万円まで</td></tr><tr><td>勤続 20 年以上</td><td>200 万円まで</td></tr></table> <table><tr><th colspan="2">退職一時金制度のない社員</th></tr><tr><td>勤続 5 年未満</td><td>20 万円まで</td></tr><tr><td>勤続 5 年以下</td><td>30 万円まで</td></tr><tr><td colspan="2">※勤続年数は、入社時（S・L 会員）からの通算になります</td></tr></table>	退職一時金制度別／勤続年数別融資限度額		退職一時金制度のある社員		勤続 2 年未満	20 万円まで	勤続 2 年以上	30 万円まで	勤続 5 年以上	50 万円まで	勤続 10 年以上	100 万円まで	勤続 15 年以上	150 万円まで	勤続 20 年以上	200 万円まで	退職一時金制度のない社員		勤続 5 年未満	20 万円まで	勤続 5 年以下	30 万円まで	※勤続年数は、入社時（S・L 会員）からの通算になります	
	退職一時金制度別／勤続年数別融資限度額																									
	退職一時金制度のある社員																									
勤続 2 年未満	20 万円まで																									
勤続 2 年以上	30 万円まで																									
勤続 5 年以上	50 万円まで																									
勤続 10 年以上	100 万円まで																									
勤続 15 年以上	150 万円まで																									
勤続 20 年以上	200 万円まで																									
退職一時金制度のない社員																										
勤続 5 年未満	20 万円まで																									
勤続 5 年以下	30 万円まで																									
※勤続年数は、入社時（S・L 会員）からの通算になります																										
返済方法はどのようになりますか？	お申込み月の翌月より給与天引き開始となります。 返済方法は 60 歳を超えない範囲で半年～5 年間（半年きざみ）で設定できます。 （最長 5 年）月額返済額は 5,000 円以上です。 賞与返済を加えることもできますが、賞与からのみの返済はできません。																									
生活目的融資と一般融資の併用はできますか？	併用できます。それぞれの融資の同一項目の中でも限度額内での併用が可能です。 （例：限度額 20 万円の方が「事由不問」で 5 万円融資を申し込み、翌月に再度 10 万円で別に申し込みをすることができます。）																									

制度	質問	答え			
	教育融資を受けたいのですが、どの様な項目が対象ですか？	会員のお子さまが対象です。 受験・入学・進学・留学に関わる費用 ※部活動は除く 融資以前３ヵ月以内に発行されたもので融資希望額を超える金額の資料を提出してください。詳しくは下記をご覧ください。			
			《対象》	《必要な書類》	備考
		受験	小中高、大学、専門学校などの入学 受験に必用な費用（前期授業料・施設費）	・受験する学校名 ・お子様の名前 ・受験（金額）費用 *上記記載の書類 ・併願学校名 ・試験日・合格発表日 ・入学手続き要項 *上記記載の書類	◎受験校の日程（試験日、合格発表、入学手続き期限）が分かる明細 例）受験票 入試試験要項案内 学生募集要項 学納金入試情報 合格通知書 合格証書 入試試験選考結果通知書 入学生学費明細 納入金のご案内 ※授業料（前期・後期）については融資日以前３ヵ月以内に発行されたもの
		入学	保育園、幼稚園、小中高学校の 入学手続きに必用な費用 入学後に必要な教科書代、制服など 部活動などにかかる費用	・入学する学校名 ・お子様の名前 ・入学（金額）費用 *上記記載の書類	◎振込依頼書（学校名・名前・金額の記載がある物） ※上記振込依頼書があれば学生証、生徒手帳の提出は必要ありません。 例）振込依頼書 入学手続き詳細 指定学用品一覧表 指定制服の申込書 学校案内（HP 掲載の印刷物も可） ※授業料（前期・後期）については融資日以前３ヵ月以内に発行されたもの
		進級・進学	中高、大学の進学に必用な費用 授業料、進学後に必要な教科書代、制服、部活動などにかかる費用	・進級・進学する学校名 ・お子様の名前 ・進級・進学（金額）費用 *上記記載の書類	※授業料（前期・後期）については融資日以前３ヵ月以内に発行されたもの
		留学	海外留学（留学）に必要な費用（短期留学、修学旅行費用）	・留学する学校名 お子様のお名前 ・留学（金額）費用 *上記記載の書類	◎留学する学校案内（HP 掲載のページの印刷物も可） ◎支払い明細書、請求書（英文の支払い明細は和訳文を添付） 例）留学手続き明細 留学する学校の案内（HP 掲載の印刷物も可）
		予備校や塾に必要な費用		・予備校、塾の学校名 ・お子様の名前 ・予備校、塾の（金額）費用 *上記記載の書類	◎予備校、塾の学校案内（HP 掲載の印刷物も可） ◎支払い明細書など 例）予備校手続き明細 予備校の案内（HP 掲載の印刷物も可）

制度	質問	答え	
	医療費用の融資の申込みをしたいのですが、どの様な項目が対象ですか？	会員本人又は健康保険扶養家族の病院に掛かる医療費用（入院・手術・通院）などが対象です。会員本人又は配偶者が出産時の病院に掛かる費用も対象です。 《必要な書類》 医療費用（入院・手術・通院）等の請求書または支払った領収書。請求書で申込みをした場合は、支払い後1ヵ月以内に共済会へ領収書を必ず提出してください。	
	自己啓発費用の融資の申込みをしたいのですが、どの様な項目が対象ですか？	会員本人の入学・進学・海外留学の費用、労働組合が参加を認めた国内外の研修に要する費用が対象です。 ※本人または扶養家族の自動車免許取得費用も対象です。 《必要な書類》 入学・進学校・留学校の案内（インターネット掲載のページも可）。 授業料の振込依頼書、明細書が必要です。※講習（授業）を申請した日付、支払期日、受講料が確認できる箇所をPDFで提出 なお、支払い後1ヵ月以内に共済会へ領収書を必ず提出してください。	
	結婚費用の融資を受けたいのですが、どの様な項目が対象ですか？	会員本人、および子の結婚（対象：挙式、新婚旅行、指輪）にかかる費用が対象です。 結婚融資限度額は100万円です。※勤続年数等によって限度額が異なります。 《必要な書類》 会員本人、扶養家族名義の結婚費用の見積書、請求書が必要になります。 なお、支払い後1ヵ月以内に共済会へ領収書を必ず提出してください。	
	住宅融資を受けたいのですが、どの様な項目が対象ですか？	会員本人が対象です。 ※会員の居住する住宅及び改修の費用が対象です。 詳しくは下記をご覧ください。	
		《対象》	《必要な書類》
敷金、礼金、仲介手数料などの 契約時の諸費用、引越し費		*会員本人名義の契約書、見積書が必要です。 ※家賃、管理費、公益費（共用部分の維持管理費）は 対象になりません。	
住宅購入・改修費用		会員本人名義の契約書、見積書（設置工事費用の分かる明細）が必要です。	
発電システム給湯器、エアコン、浴槽リフォーム工事・ユニットバス、敷地内のカーポート、 ガレージ、倉庫など設置に工事（費用）が発生 するもの。 また上記物品の設置工事費用			
※支払い後1ヵ月以内に共済会へ領収書を必ず提出してください。			

制度	質問	答え
	車購入費用の融資を受けたいのですが、どの様な項目が対象ですか？	新車、中古車の車購入費用が対象です。 ※車購入時に組んだローン分については対象外です。 《必要な書類》 会員本人、扶養家族名義の見積書、注文書、請求書が必要になります。 請求書に現金の内金（頭金）が分かる明細が必要です。 お支払後は必ず共済会へ1ヵ月以内に領収書を提出してください。

制度	質問	答え
【結婚】	入籍をしました。申請はいつ頃までにすればいいですか？	会社へ必要なお手続きをしていただいた後、できるだけ早めにご申請ください。事後申請の場合は1年以内の申請となります。
	配偶者も共済会員の場合、双方に給付が受けられますか？	会員それぞれに送られます。ただし、お二人とも申請が必要です。

制度	質問	答え
【出産】	産休に入るのですが事前に申請が必要ですか？	事前の申請は必要ありません。ご出産後にご申請ください。
	退職後に出産予定ですが給付を受けられますか？	会員本人が退職日より6ヶ月以内に出産する場合は申請ができます。退職前に「母子手帳の表紙」及び「出産予定日が記載されているページ」のコピーを添付の上、ご提出ください。
	死産（流産）してしまった場合も申請が必要ですか？	妊娠85日以上の死産のときは「見舞金」が給付されます。詳しくは共済会までお問合せください。

制度	質問	答え
【入学】	申請期限がありますか？	毎年４月から６月が受付期間となります。 お子さまが入学される該当年度の期間中に必ず申請ください。
	３月に退職する場合は給付を受けられますか？	該当年度の４月１日に在籍している会員が対象です。 それ以前に退職する場合は申請できません。
	離婚している場合も給付対象ですか？	同居もしくは健康保険上扶養であれば給付対象です。

制度	質問	答え																								
【OB・OG共済会】	OB・OG 共済会とはどのような制度ですか？	三越伊勢丹グループ共済会会員企業において勤続 3 年以上で円満に退職される L 会員・S 会員の方が任意でご入会いただける制度です。 入会されると OB・OG 共済会会員向けのサービスをご利用いただけます。 ※現役の共済会制度とはサービス内容が異なります。																								
	OB・OG 共済会へ入会すればグループエムアイカードの継続利用が可能ですか？	OB・OG 共済会へご入会いただく事で、退職時に所持しているグループエムアイカードの継続利用が可能となります。 ※OB・OG 共済会を退会されると、グループエムアイカードも同時退会となります。																								
	会員として利用できるサービス内容や保養施設などが知りたい。	OB・OG 共済会会員向けサービスの詳細につきましては、「三越伊勢丹グループ共済会制度内容のご案内」をご覧ください。																								
	入会するには、いつまでにどのような手続きが必要ですか？	入会のご案内をご確認いただき所定の入会申込書(2 枚)を会社の定める退職日までに共済会必着でご提出ください。 ※申請は退職日の 2 ヶ月前から受付いたします。 ※ご退職日以降の入会はできません。ご注意ください。																								
	年会費はかかりますか？	OB・OG 共済会の年会費として 3,000 円かかります。 年会費は毎年 5 月にグループエムアイカードにて引き落としとなります。 ※入会初年度より会費がかかります。入会初年度月割り会費は入会月により異なりますので、下記表をご確認ください。 <table><tr><td>4月 加入</td><td>5月 加入</td><td>6月 加入</td><td>7月 加入</td><td>8月 加入</td><td>9月 加入</td></tr><tr><td>+2,750円</td><td>+2,500円</td><td>+2,250円</td><td>+2,000円</td><td>+1,750円</td><td>+1,500円</td></tr><tr><td>10月 加入</td><td>11月 加入</td><td>12月 加入</td><td>1月 加入</td><td>2月 加入</td><td>3月 加入</td></tr><tr><td>+1,250円</td><td>+1,000円</td><td>+750円</td><td>+500円</td><td>+250円</td><td>0円</td></tr></table> ※入会初年度月割り会費につきましては、初回年会費請求と共にお支払いいただきます。	4月 加入	5月 加入	6月 加入	7月 加入	8月 加入	9月 加入	+2,750円	+2,500円	+2,250円	+2,000円	+1,750円	+1,500円	10月 加入	11月 加入	12月 加入	1月 加入	2月 加入	3月 加入	+1,250円	+1,000円	+750円	+500円	+250円	0円
	4月 加入	5月 加入	6月 加入	7月 加入	8月 加入	9月 加入																				
+2,750円	+2,500円	+2,250円	+2,000円	+1,750円	+1,500円																					
10月 加入	11月 加入	12月 加入	1月 加入	2月 加入	3月 加入																					
+1,250円	+1,000円	+750円	+500円	+250円	0円																					
入会後も家族カードの継続はできますか？ 家族カードの申請はできますか？	<グループエムアイカードについて> 家族カードの継続や申請、ゴールドカード年会費等、グループエムアイカードについてのお問合せにつきましては、お手持ちのグループエムアイカード裏面記載の(株)エムアイカードへお問合せください。																									
入会後にゴールドカードへの切り替えはできますか？ ゴールドカードの年会費はいくらですか？																										
	ベネフィット・ステーションに入会すると現役時利用していた ID を継続できますか？	ID の継続はできません。 新規入会となり、入会申請月の翌々月 1 日よりベネアカウント設定が可能となりサービスがご利用いただけます。 ※ベネフィット・ステーションのサービス内容は現役会員とは異なります																								

制度	質問	答え
【OB・OG共済会】	OB・OG 共済会会員専用サイトの閲覧方法を教えてください。	会員専用サイト閲覧には、ログインパスワード・ユーザー名が必要です。 申請は、OB・OG 共済会会員になられた日(会社の定める退職日の翌日)より申請を受付けております。 【新規加入のご案内】申請方法 ・ 件名『新規加入のご案内』 ・ お名前(漢字フルネーム) ・ 在籍中の社員コード8桁 ・ 生年月日 ・ 退職日 上記内容を問合せ専用アドレス：obogkyouasai@imgu.or.jp へ送信してください。 ※【会員専用サイトの案内】の退職前申請は受付けておりません。予めご了承ください。
	会報誌や社員販売の情報やお知らせは自宅に届きますか。	会報誌や社員販売のお知らせなどの発行はおこなっておりません。 会員様へのお知らせは会員専用サイトより配信しております。
	社販(9番)の利用について教えてください。	社員販売(9番)の利用は可能です。 各社により利用対象が異なりますので、店頭にてご確認ください。 ※【岩田屋三越】【広島三越】およびグループ外企業(JR 京都伊勢丹等)での社販はご利用いただく事はできません。
	JR 京都伊勢丹で社員販売(9番)は利用できますか。	グループ外企業の為、社員販売のご利用はできません。
	退職後の<セーフティープラン>について教えてください。	よくある質問【セーフティープラン】をご参照ください。