

GLTD 団体長期障害所得補償制度

団体総合補償制度



ご自宅のパソコン、お手元のスマートフォンで
お手続きができます。

インターネットによる お手続きのご案内

秋期募集〈新規加入〉〈変更〉〈脱退〉 2024年10月1日(火) ~ 11月5日(火) 21:00まで

お手続きにあたって

既にご加入済の方の初期設定用ログインID・パスワードは以下の通りとなります。

新規加入の方はログインID・パスワードをお持ちでない方でお進みください。

現役従業員 → ログインID ▶ 企業コード2桁+社員番号8桁 パスワード ▶ 和暦生年月日7桁
和暦生年月日7桁 (例)平成7年6月20日→H070620

※初期パスワードはログイン後、必ず変更してください。

2回目以降のお手続きの際は、ご変更後のパスワードをご利用いただきますのでご注意ください。
パスワードの変更方法は、右記【③パスワード変更&メールアドレス登録】の通りです。

ご利用条件

●利用時間 7:00~26:30

●推奨環境

端末	OS	ブラウザ
パソコン	Windows 10/11 Mac 10.15	Microsoft Edge、Google Chrome、Safari
スマートフォン	iOS 11~17 Android 5.1~13.0	Safari、Google Chrome
タブレット	iOS 11~16 Android 5.1~9.0	Safari、Google Chrome

お手続きの流れ

アクセスできる期間:2024年10月1日(火)~2024年11月5日(火) 21:00まで

1 以下のURLもしくはQRコードにアクセスしてください!

※QRコードは(株)デンソーウェブの登録商標です。

URL <https://dantai.ms-ins.com/index.php?ID=4wuk4g>



2 お手続きスタート!

共通事項

①トップページ



「お手続き前のご注意事項」「商品案内」をご確認いただき、「試算・お手続きはこちら」をクリックしてください。
「既にご加入済みの場合」と「新規でご加入される場合」とで手続き方法が異なります。
それぞれの手続き方法の詳細は以下をご確認ください。

②ログイン



ログインIDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。既にご加入済の方の初期設定用ログインID・パスワードは左記の通りとなります。
新規加入の方はログインID・パスワードをお持ちでない方でお進みください。

③パスワード変更&メールアドレス登録



初期パスワードの変更とメールアドレス登録が完了したら、「変更して次へ」ボタンをクリックしてください。

新規でご加入される場合

①被保険者情報の入力

「個人情報の取扱い」について「同意」いただき、「被保険者1(本人)」を選択し、情報を入力いただきます。配偶者やご家族を追加される場合は「被保険者2~8」に入力します。



③申込人情報の入力

「重要事項のPDFを表示する」を選択して、「重要事項のご説明」を、ご加入される前に必ずお読みください。

確認しましたにチェックのうえ、次のお手続きへお進みください。
「申込人情報入力」画面で申込人(ご本人)情報を入力してください。



④申込完了

「加入内容の確認」画面で、お申込み内容の最終確認をいただき、 確認しましたにチェックを入れ、上記の内容で確定を選択ください。

募集期間中であれば再度ログインいただき、「ご加入内容の確認」画面にて、ご確認&訂正が可能です。

既にご加入済みの場合

[申込締切日2024年11月5日(火)までに①~②のお手続きがされなかった場合、契約は自動継続となります。]

①加入内容の確認

「個人情報の取扱いについて」ご同意のうえ、「次へ」をクリックしてください。
現在ご加入いただいている内容に基づいた「今回ご継続される内容」が表示されます。ご確認のうえ、この内容でご継続いただく場合は「上記の内容で確定」、補償内容を変更される場合は、「変更」ボタンから変更ください。
脱退の場合は、内容をクリアいただき、お手続きを完了してください。



②申込完了

募集期間中であれば再度ログインいただき、「ご加入内容の確認」画面にて、ご確認&訂正が可能です。



