

GLTD 団体長期障害所得補償制度

団体総合補償制度

ご自宅のパソコン、お手元のスマートフォンで
お手続きができます。

インターネットによる お手続きのご案内

秋期募集〈新規加入〉〈変更〉〈脱退〉 2024年10月1日(火)～11月5日(火) 21:00まで

お手続きにあたって

既にご加入済の方の初期設定用ログインID・パスワードは以下の通りとなります。
新規加入の方はログインID・パスワードをお持ちでない方でお進みください。

現役従業員

ログインID ▶ 企業コード2桁+社員番号8桁 パスワード ▶ 和暦生年月日7桁

和暦生年月日7桁

(例)平成7年6月20日→H070620

※初期パスワードはログイン後、必ず変更してください。
2回目以降のお手続きの際は、ご変更後のパスワードをご利用いただきますのでご注意ください。
パスワードの変更方法は、右記【③パスワード変更&メールアドレス登録】の通りです。

ご利用条件

- 利用時間 7:00～26:30
- 推奨環境

端末	OS	ブラウザ
パソコン	Windows 10/11 Mac 10.15	Microsoft Edge、Google Chrome、Safari
スマートフォン	iOS 11～17 Android 5.1～13.0	Safari、Google Chrome
タブレット	iOS 11～16 Android 5.1～9.0	Safari、Google Chrome

お手続きの流れ

アクセスできる期間:2024年10月1日(火)～2024年11月5日(火) 21:00まで

1 以下のURLもしくはQRコードにアクセスしてください!

※QRコードは(株)デンソーウェブの登録商標です。

URL <https://dantai.ms-ins.com/index.php?ID=4wuk4g>



2 お手続きスタート!

共通事項

① トップページ



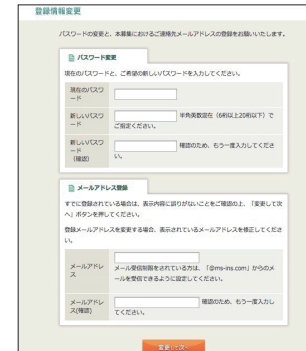
「お手続き前のご注意事項」「商品案内」をご確認いただき、「試算・お手続きはこちら」をクリックしてください。
「既にご加入済みの場合」と「新規でご加入される場合」とで手続き方法が異なります。
それぞれの手続き方法の詳細は以下をご確認ください。

② ログイン



ログインIDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。既にご加入済の方の初期設定用ログインID・パスワードは左記の通りとなります。
新規加入の方はログインID・パスワードをお持ちでない方でお進みください。

③ パスワード変更 & メールアドレス登録



初期パスワードの変更とメールアドレス登録が完了したら、「変更して次へ」ボタンをクリックしてください。

新規でご加入される場合

① 被保険者情報の入力

「個人情報の取扱い」について「同意」いただき、「被保険者1(本人)」を選択し、情報を入力いただきます。配偶者やご家族を追加される場合は「被保険者2～8」に入力します。



② 補償内容の選択

- ・ご希望の商品にチェックしてください。
- ・被保険者の職業・職務を選択し、ご希望の「基本補償」を選択のうえ、**設定**を選択してください。
- ・「追加補償」選択欄が表示される場合は、ご希望の「追加補償」を選択してください。
- ・疾病を補償する商品・補償内容をご選択される場合健康状況に関する質問事項にご回答いただく必要があります。「告知する」ボタンからご回答ください。
- ・お申込内容の選択完了後、画面下の**次へ**を選択し、お手続きへお進みください。



③ 申込人情報の入力

重要事項のPDFを表示するを選択して、「重要事項のご説明」を、ご加入される前に必ずお読みください。

確認しましたにチェックのうえ、次のお手続きへお進みください。
「申込人情報入力」画面で申込人(ご本人)情報を入力してください。



④ 申込完了

「加入内容の確認」画面で、お申込み内容の最終確認をいただき、**確認しました**にチェックを入れ、**上記の内容で確定**を選択ください。

募集期間中であれば再度ログインいただき、「ご加入内容の確認」画面にて、ご確認&訂正が可能です。

既にご加入済みの場合

「申込締切日2024年11月5日(火)までに①～②のお手続きがされなかった場合、契約は自動継続となります。」

① 加入内容の確認

「個人情報の取扱い」について「ご同意のうえ、「次へ」をクリックしてください。現在ご加入いただいている内容に基づいた「今回継続される内容」が表示されます。ご確認のうえ、この内容で継続いただく場合は「上記の内容で確定」、補償内容を変更される場合は、「変更」ボタンから変更ください。脱退の場合は、内容をクリアいただき、お手続きを完了してください。



② 申込完了

募集期間中であれば再度ログインいただき、「ご加入内容の確認」画面にて、ご確認&訂正が可能です。



